

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025
(Processo Administrativo nº 1317/2025)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de Teixeira de Freitas, inscrita no CNPJ sob o nº 13.650.403/0001-28, por meio da Pregoeira, sediada à Rua Dr. Carlos Mostardeiro, nº 31, Jardim Caraípe, Teixeira de Freitas-BA, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, pelo modo de disputa “**ABERTO e FECHADO**” e com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal n.º 84 de 08 de fevereiro de 2024, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto Federal n.º 8.538, de 06 de outubro de 2015, Lei Municipal n.º 541 de 10 de novembro de 2010 e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da Sessão: 23/09/2025

Horário: 08h30

Local: bllcompras.com

INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08h do dia 10/09/2025.

FIM DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08h15 do dia 23/09/2025.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08h15 do dia 23/09/2025.

SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 08h30 do dia 23/09/2025.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS E PRODUÇÃO DE BASE CARTOGRÁFICA ATRAVÉS DO AEROLEVANTAMENTO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA DE FREITAS – BA, a fim de atender as demandas da Secretaria Municipal de Finanças, conforme condições, quantidades e especificações no Edital, Termo de Referência e seus Anexos.

1.2. A licitação será realizada em LOTE único, formado por 13 itens, conforme tabela constante no ANEXO do Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

1.3. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Portal de bllcompras.com e as especificações constantes no Edital, prevalecerão as últimas.

2. ÓRGÃO SOLICITANTE / PARTICIPANTE

2.1. ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Finanças

3. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

I. GESTÃO/UNIDADE:

0400. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

II. PROJETO ATIVIDADE:

2007 – GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

III. ELEMENTO DE DESPESA:

3.3.9.0.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

IV. FONTE DE RECURSOS:

1.500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – PM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

4. DO CREDENCIAMENTO

- 4.1.** Os Licitantes interessados deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da Sessão Pública via Internet, nos termos do art. 12 do Decreto Municipal 84/2024.
- 4.2.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao site bllcompras.com.
- 4.3.** O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 4.4.** O licitante responsabiliza-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.5.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.
- 4.6.** É dever do licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

- 5.1.** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com credenciamento prévio e regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores-SICAF ou sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.
- 5.1.1.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 5.2.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 5.3.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 5.4.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.
- 5.5.** Não poderão participar desta licitação os interessados:
- 5.5.1.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 5.5.2.** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 5.5.3.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 5.5.4.** Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 5.5.5.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público-OSCIP, atuando nessa condição.
- 5.5.6.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

5.5.7. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.5.8. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.5.9. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.5.10. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.5.11. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.5.12. Agente público do órgão ou entidade licitante;

5.5.13. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5.14. O impedimento de que trata o item 5.5.8. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.5.15. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.5.6. e 5.5.7. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

5.5.16. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

5.5.17. O disposto nos itens 5.5.6. e 5.5.7. não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

5.5.18. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.5.19. A vedação de que trata o item 5.5.12. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

6.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.3. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.4. AS CERTIDÕES, ATOS DE AUTORIZAÇÃO E DEMAIS DOCUMENTOS QUE POSSUAM DATA DE VALIDADE, **DEVERÃO SER EMITIDAS E ESTAR VÁLIDAS NA DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DO CERTAME.**

6.5. CASO NO MOMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ENVIO DA HABILITAÇÃO, ALGUMA DAS DOCUMENTAÇÕES MENCIONADAS NO SUBITEM ANTERIOR ENCONTRAR-SE VENCIDA, A LICITANTE **DEVERÁ ATUALIZÁ-LA E ENVIAR CONCOMITANTEMENTE A VENCIDA E A ATUALIZADA.**

6.6. Os licitantes poderão apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF ou sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

6.7. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de Regularidade Fiscal e Trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da L.C. n.º 123, de 2006.

6.8. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após o procedimento da fase de envio de lances.

6.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.12. No cadastramento da proposta inicial, a licitante apresentará os Anexos e assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

6.12.1. Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.12.2. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.12.3. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento diferenciado estabelecido em seus arts. 42 a 49;

6.12.4. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital, conforme Anexo V;

6.12.5. Que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.12.6. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

6.13. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

6.14. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

6.15. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.16. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.17. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.12. ou 6.14. sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133, de 2021, e neste Edital.

6.18. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

6.18.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

6.18.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

6.19. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

6.19.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

6.19.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

6.20. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 6.18 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

6.21. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.22. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no Sistema Eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Valor unitário e total do item e valor total do lote em moeda corrente nacional;

7.1.2. Marca e modelo;

7.1.3. Fabricante;

7.1.4. Quantidade cotada;

7.1.5. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações conforme as especificações do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, **número do registro ou inscrição do bem no órgão competente**, quando for o caso;

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

- 7.1.6. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 7.1.7. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 7.1.8. Qualquer elemento que possa identificar a licitante ANTES DA DISPUTA, importará na sua DESCLASSIFICAÇÃO, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.
- 7.1.9. No caso de a marca do produto possuir o mesmo nome da empresa licitante, o produto deverá ser identificado como marca **própria**.
- 7.1.10. Entende-se como identificação de proposta antes da disputa, qualquer informação lançada pelo licitante no campo de informações adicionais do sistema, que indique ou identifique objetivamente o licitante antes da ABERTURA DA SALA DE DISPUTAS. Não há necessidade de inserir qualquer informação no campo informações adicionais do sistema.
- 7.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos Previdenciários, Trabalhistas, Tributários, Comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 7.3. Os preços ofertados, tanto na Proposta Inicial, quanto na Etapa de Lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou quaisquer outros pretextos.
- 7.4. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 7.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 7.7. Na elaboração de sua proposta e lances, o licitante deve considerar o limite de 2 (duas) casas decimais.
- 7.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **180 (cento e oitenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 7.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nos valores de referência obtidos pelas cotações previamente realizadas;
- 7.9.1. O custo estimado da contratação é sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, conforme o art. 17 do Decreto Municipal 84.2024.
- 7.10. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos.
- 7.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do TCU e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou Condenação dos Agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 7.12. **O envio da Proposta Inicial:** A licitante deverá enviar a **PROPOSTA INICIAL** preenchida com data, local e assinatura, **COM** o timbre da empresa proponente, em formato de papel A4.
- 7.12.1. As plataformas eletrônicas utilizadas só permitem o acesso a **PROPOSTA INICIAL com timbre**, no formato A4, após o encerramento da fase de disputa.
- 7.13. Enviar proposta e todos os documentos exigidos neste instrumento apenas no formato A4.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em Sessão pública, por meio de Sistema Eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, as que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.3.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da Fase de Lances.

8.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.6.1. O lance deverá ser **ofertado pelo valor correspondente ao quantitativo total de cada item/lote.**

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (centavo) ou outro a ser estabelecido pelo Pregoeiro, no momento dos lances, desde que motivado na Sessão.

8.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutable.

8.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“ABERTO e FECHADO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado, conforme os art. 34, II e 36 do Decreto Municipal 84.2024.

8.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.13. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.14. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

8.15. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.16. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

- 8.17.** Não havendo Lance Final e Fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 8.18.** Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 8.19.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.20.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.21.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.22.** Quando a desconexão do Sistema Eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a Sessão Pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.23.** O Critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO GLOBAL, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 8.24.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.25.** Em relação a itens não exclusivos para participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da L.C. n.º 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Federal n.º 8.538, de 2015.
- 8.26.** Nessas condições, as propostas de microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.27.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.28.** Caso o Microempreendedor individual, a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes declaradas Microempreendedor, Microempresa e Empresa de Pequeno Porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 8.29.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelos Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.30.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 8.31.** Havendo eventual empate entre Propostas ou Lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 8.31.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

- 8.31.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 8.31.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 8.31.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 8.32.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 8.32.1.** no território do Estado em que o município se localizar;
- 8.32.2.** empresas brasileiras;
- 8.32.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 8.32.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 8.33.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 8.34.** Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de realização ou entrega; forma e local de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.
- 8.35.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 8.36.** A negociação será realizada por meio do Sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.37.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 8.38.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 8.39.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 8.40.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de Aceitação e Julgamento da Proposta.

9. DA FASE DE JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 9.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço ou maior desconto final em relação ao estimado para a contratação, conforme definido neste Edital e seus Anexos, conforme os arts. 41, 45 e 46 do Decreto Municipal 84.2024.
- 9.2.** O licitante qualificado como produtor rural e sendo pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.
- 9.3.** Considera-se INEXEQUÍVEL a proposta que apresente valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 9.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

9.5. A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o item 9.3, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

9.5.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.5.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da Sessão Pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a Sessão Pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

9.7. O Pregoeiro poderá convocar no sistema o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado, sob pena de não aceitação da proposta.

9.8. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.9. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência. Além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.10. Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

9.10.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.10.2. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, ou, em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos em regulamentação específica.

9.10.3. Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

9.11. Caso a proposta do licitante vencedor não atenda ao quantitativo total estimado para a contratação, poderá ser convocada a quantidade de licitantes necessária para alcançar o total estimado, respeitada a ordem de classificação, observado o preço da proposta vencedora.

9.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9.13. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.14. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 5.4. e 6.14. deste edital.

9.15. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.16. Caso o item reservado com a cota de 25% para ME/EPP, seja fracassado ou deserto, será adjudicado o mesmo em favor do vencedor da ampla concorrência.

9.17. Será desclassificada a proposta vencedora que:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

- 9.17.1. conter vícios insanáveis;
- 9.17.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 9.17.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 9.17.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 9.17.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 9.18. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.18.1. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;
- 9.18.2. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.
- 9.18.3. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.
- 9.19. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 9.19.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 9.19.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 9.20. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

10. DA HABILITAÇÃO

- 10.1. Como CONDIÇÃO PRÉVIA ao exame da documentação de HABILITAÇÃO do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o LICITANTE deverá comprovar às condições de participação, especialmente quanto à existência de sanções que impeçam a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta, pela equipe de apoio e pregoeiro(a), das seguintes **CERTIDÕES**:
- 10.1.1. SICAF ou sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação;
- 10.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- 10.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- 10.1.4. Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;
- 10.2. AS CERTIDÕES, ATOS DE AUTORIZAÇÃO E DEMAIS DOCUMENTOS QUE POSSUAM DATA DE VALIDADE, DEVERÃO SER EMITIDAS E ESTAR VÁLIDAS NA DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DO CERTAME.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

10.3. CASO NO MOMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ENVIO DA HABILITAÇÃO, ALGUMA DAS DOCUMENTAÇÕES MENCIONADAS NO SUBITEM ANTERIOR ENCONTRAR-SE VENCIDA, A LICITANTE **DEVERÁ ATUALIZÁ-LA E ENVIAR CONCOMITANTEMENTE A VENCIDA E A ATUALIZADA.**

10.4. TODOS OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER ENVIADOS EM FORMATO PDF, SENDO CADA DOCUMENTO EM UM ARQUIVO INDIVIDUAL.

10.5. Para a consulta das **CERTIDÕES** de licitante da Pessoa Jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

10.6. A **CONSULTA** será realizada em nome da empresa licitante **e também de seu(s) SÓCIO(S) MAJORITÁRIO(S)**, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de Ato de Improbidade Administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.7. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.8. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.9. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.10. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.11. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

10.11.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

10.12. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.13. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal n.º 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.14. A participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

10.14.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

10.15. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia por meio digital, através do próprio sistema eletrônico.

10.16. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal n.º 14.133/2021.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

10.17. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei Federal n.º 14.133/2021), conforme Anexo V.

10.18. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme Anexo X.

10.19. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo XI.

10.20. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

10.20.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado [INDICAR FORMA DE AGENDAMENTO], de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

10.20.2. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

10.21. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

10.22. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

10.23. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.23.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

10.23.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

10.24. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

10.24.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

10.24.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

10.25. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

10.25.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

- 10.25.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 10.26.** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 10.27.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem **10.23.1**.
- 10.28.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 10.29.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista do microempreendedor individual, microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, conforme art. 30, caput e art. 31, § 5º da Lei Municipal n.º 541, de 2010.
- 10.30.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.
- 10.31.** No caso de INABILITAÇÃO, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 10.32.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF ou sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.
- 10.33.** O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF ou sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação, até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;
- 10.34.** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF ou de sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
- 10.35.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.
- 10.36.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, em sede de **DILIGÊNCIA**, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 horas, sob pena de inabilitação.
- 10.37.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 10.38.** Se o licitante for a MATRIZ, todos os documentos deverão estar em nome da MATRIZ, e se o licitante for a FILIAL, todos os documentos deverão estar em nome da FILIAL, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da MATRIZ.
- 10.38.1.** Caso haja a participação de FILIAL, esta poderá utilizar tanto o Balanço Patrimonial consolidado, quanto o/os Atestados de Capacidade Técnica em nome da empresa MATRIZ, visto que eventuais obrigações serão imputadas à pessoa jurídica única, isto é, o patrimônio do grupo responde pelas obrigações assumidas tanto pela matriz como pelas filiais e, a capacidade técnico-operacional está ligada ao organismo da empresa que são transmitidas da matriz a todas as filiais.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

10.38.2. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.39. O proponente deverá fornecer: Declaração de Conhecimento e Aceitação do Edital, conforme ANEXO IV; Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação, conforme modelo constante do ANEXO V; Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte de acordo com o ANEXO VI; Declaração de atendimento ao Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo do ANEXO VII, bem como deverá apresentar a Declaração Independente da Proposta, conforme ANEXO VIII, Declaração de Inexistência De Vínculo Empregatício Com Servidor Público, consoante ANEXO IX, Declaração de Reserva de Cargos, prevista no art. 92, inciso XVII, da Lei Federal n.º 14.133/2021, conforme modelo no ANEXO X, Declaração de Inexistência de Impedimentos do art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, nos termos do ANEXO XI e Declaração de Inexistência de empregados executando trabalho degradante ou forçado, conforme ANEXO XII.

10.40. Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor somente serão aceitos quando tiverem sido emitidos **a menos de 60 (sessenta) dias da data de abertura do pregão.**

10.41. Ressalvado o disposto no item 6.6., os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.42. HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.42.1. No caso de **Empresário Individual**: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.42.2. Em se tratando de **Microempreendedor Individual – MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

10.42.3. No caso de **sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.42.4. Inscrição no **Registro Público de Empresas Mercantis** onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

10.42.5. No caso de **Sociedade Simples**: Inscrição do Ato Constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.42.6. No caso de **Cooperativa**: Ata de fundação e Estatuto Social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

10.42.7. No caso de **empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País**: decreto de autorização;

10.42.8. Documento original com foto: Carteira de Identidade (RG) com CPF ou CNH dos sócios ou proprietário.

10.42.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

10.42.10. AS CERTIDÕES, ATOS DE AUTORIZAÇÃO E DEMAIS DOCUMENTOS QUE POSSUAM DATA DE VALIDADE, **DEVERÃO SER EMITIDAS E ESTAR VÁLIDAS NA DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DO CERTAME.**

10.42.11. CASO NO MOMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ENVIO DA HABILITAÇÃO, ALGUMA DAS DOCUMENTAÇÕES MENCIONADAS NO SUBITEM ANTERIOR ENCONTRAR-SE VENCIDA, A LICITANTE **DEVERÁ ATUALIZÁ-LA E ENVIAR CONCOMITANTEMENTE A VENCIDA E A ATUALIZADA.**

10.43. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

10.43.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante apresentação do **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

10.43.1.1. O documento deverá ser expedido no máximo 90 (Noventa) dias antes da data do certame.

10.43.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.43.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débito Estadual**, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, fornecida pela Secretaria competente do Estado.

10.43.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débito Municipal**, fornecida pela Secretaria competente do Município.

10.43.5. Alvará ou Licença de Funcionamento expedido pelo Órgão da sede da Licitante;

10.43.6. Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.43.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.43.8. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.43.9. AS CERTIDÕES, ATOS DE AUTORIZAÇÃO E DEMAIS DOCUMENTOS QUE POSSUAM DATA DE VALIDADE, **DEVERÃO SER EMITIDAS E ESTAR VÁLIDAS NA DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DO CERTAME.**

10.43.10. CASO NO MOMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ENVIO DA HABILITAÇÃO, ALGUMA DAS DOCUMENTAÇÕES MENCIONADAS NO SUBITEM ANTERIOR ENCONTRAR-SE VENCIDA, A LICITANTE **DEVERÁ ATUALIZÁ-LA E ENVIAR CONCOMITANTEMENTE A VENCIDA E A ATUALIZADA.**

10.43.11. Caso o licitante seja considerado isento dos Tributos Estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante Declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.43.12. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.43.13. A existência de restrição relativamente à Regularidade Fiscal e Trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.43.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.43.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à Regularidade Fiscal e Trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

10.43.15. A não Regularização Fiscal e Trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Sociedade Cooperativa com alguma restrição na documentação Fiscal e Trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.44. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

10.44.1. certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

10.44.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei (devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente), que comprovem a boa situação financeira da empresa licitante, por meio do cálculo de índices contábeis abaixo previstos, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devendo ser apresentado os seguintes elementos: *Ativo Circulante, Ativo Total, Realizável a Longo Prazo, Passivo Circulante e Exigível a Longo Prazo, Patrimônio Líquido e Capital Social*, bem como apresentar o **DEMONSTRATIVO DO RESULTADO DOS 2 (DOIS) ÚLTIMOS EXERCÍCIOS SOCIAIS (DRE)**, assim como o **índice de liquidez corrente (ILC)**, o **Índice de Liquidez Geral (ILG)** e o **Índice de Solvência Geral (ISG)**.

- **Índice de Liquidez Corrente – ILC – igual ou superior a 1,0**

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

Onde:

AC=Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

- **Índice de Liquidez Geral – ILG – igual ou superior a 1,0**

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

Onde:

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC= Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

- **Índice de Solvência Geral – ISG – igual ou superior a 1,0**

$$ISG = \frac{AT}{PC + ELP}$$

Onde:

AT = Ativo Total

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

10.44.3. AS CERTIDÕES, ATOS DE AUTORIZAÇÃO E DEMAIS DOCUMENTOS QUE POSSUAM DATA DE VALIDADE, **DEVERÃO SER EMITIDAS E ESTAR VÁLIDAS NA DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DO CERTAME.**

10.44.4. CASO NO MOMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ENVIO DA HABILITAÇÃO, ALGUMA DAS DOCUMENTAÇÕES MENCIONADAS NO SUBITEM ANTERIOR ENCONTRAR-SE VENCIDA, A LICITANTE **DEVERÁ ATUALIZÁ-LA E ENVIAR CONCOMITANTEMENTE A VENCIDA E A ATUALIZADA.**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

10.44.5. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

10.44.6. Caso a licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei Federal nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

10.44.7. Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo contador.

10.44.8. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (art. 65, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).

10.44.9. Os documentos referidos no item **10.44.2.** limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

10.44.10. Serão considerados aceitos **na forma da lei** o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

10.44.10.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima): publicados em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação, ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor.

10.44.10.2. Sociedades empresárias, não empresárias e sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL): **os Termos de Abertura e de Encerramento do livro Diário, inclusive devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor ou em outro órgão equivalente.**

10.44.11. Comprovação, na data de abertura da licitação, de PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL, apurado no balanço dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e validado por profissional habilitado da área contábil, de, no mínimo, correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação, de acordo com o artigo 69, I, §§ 1º e 4º, da Lei nº 14.133/21, (exigida somente no caso de a licitante apresentar resultado inferior a 1 (um) nos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral).

10.44.12. Os documentos relativos ao **subitem 10.44.2.**, deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da empresa licitante e do seu contador ou mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação, a indicação do nome do contador e do número do seu registro no **Conselho Regional de Contabilidade.**

10.44.13. As demonstrações contábeis referentes aos índices solicitados no **subitem 10.44.2.**, quando apresentados separadamente do balanço patrimonial, deverão conter assinatura do representante legal da empresa licitante e do seu contador, acompanhado da certidão do seu registro no **Conselho Regional de Contabilidade.**

10.44.14. O Microempreendedor Individual deverá apresentar a Declaração Anual de Faturamento-DASN.

10.45. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

10.45.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características similares, equivalentes ou superiores, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados - Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

10.45.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial.

10.45.3. A prestadora de serviços disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

10.45.4. Todos os atestados apresentados na documentação de habilitação deverão conter, obrigatoriamente, a especificação dos materiais, o nome e cargo do declarante, endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma pela qual a CONTRATANTE possa valer-se para manter contato com a empresa atestante.

10.45.5. Certidão de registro e regularidade da Pessoa Jurídica no CREA da sede da licitante;

10.45.6. Registro ou inscrição junto ao Ministério da Defesa como entidade privada executante de serviço das fases aeroespacial e decorrente de aerolevantamento, categoria “A”, conforme os termos do Decreto-Lei nº 1.177, de 21/06/1971 e Decreto nº 2.278, de 18/07/1997, e da Portaria nº 3.703/GM-MD, de 06 de setembro de 2021, exceto para Aeronaves Remotamente Pilotadas - RPA de classes 2 ou 3, que estão dispensadas pela ANAC para SAE-AL;

10.45.7. AS CERTIDÕES, ATOS DE AUTORIZAÇÃO E DEMAIS DOCUMENTOS QUE POSSUAM DATA DE VALIDADE, **DEVERÃO SER EMITIDAS E ESTAR VÁLIDAS NA DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DO CERTAME.**

10.45.8. CASO NO MOMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ENVIO DA HABILITAÇÃO, ALGUMA DAS DOCUMENTAÇÕES MENCIONADAS NO SUBITEM ANTERIOR ENCONTRAR-SE VENCIDA, A LICITANTE **DEVERÁ ATUALIZÁ-LA E ENVIAR CONCOMITANTEMENTE A VENCIDA E A ATUALIZADA.**

10.46. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

10.46.1. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.46.2. Será INABILITADO o licitante que não comprovar sua HABILITAÇÃO, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.46.3. Nos itens não exclusivos a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, havendo inabilitação, ocorrerá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da L.C. nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.46.4. O licitante provisoriamente vencedor de um item, que estiver concorrendo a outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de HABILITAÇÃO cumulativamente, isto é, somando as exigências para o item do qual foi o vencedor às exigências para o item ao qual estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

10.46.4.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de HABILITAÇÃO, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) não devidamente comprovado.

10.46.5. Constatado o atendimento às exigências de HABILITAÇÃO fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no Sistema Eletrônico e deverá:

11.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.1.3. A empresa vencedora deverá enviar a proposta final/readequada preenchida **COM** o timbre da proponente, em formato de papel A4.

11.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

11.3. os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, ressalvado o disposto no art. 52 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

11.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.4. A oferta deverá ser precisa, limitada rigorosamente ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133 de 2021 ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A impugnação e os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser protocolados em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, direcionados ao Pregoeiro, na forma eletrônica, devendo preferencialmente na plataforma da blcompras.com ou pelo e-mail copelpmtf@yahoo.com ou ainda, presencialmente protocolados na Assessoria de Licitações, situada à Rua Dr. Carlos Mostardeiro, 31, segundo andar, Jardim Caraipe, na cidade de Teixeira de Freitas-BA, no horário das 07h às 12h30.

12.3. As respostas à impugnação e aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas na plataforma utilizada para realização do certame, bem como o extrato da resposta a impugnação no Diário Oficial do Município, dentro do prazo estabelecido no caput deste artigo, e vincularão os participantes e a Administração.

12.4. O agente responsável pela condução da licitação responderá à impugnação e aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e deverá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

12.5. Acolhida a impugnação ao Edital que afete as condições de participação ou a formulação de propostas pelos licitantes, será definida e publicada nova data para realização do certame, observando-se os prazos fixados no Art. 20 do Decreto Municipal 84.2024, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

12.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.6.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

12.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

13. DOS RECURSOS

13.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, **em campo próprio do sistema**, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

13.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, **em campo próprio no sistema**, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da Ata de habilitação ou inabilitação.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

- 13.3. Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.
- 13.4. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 13.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.
- 13.6. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 13.7. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 13.8. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 13.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:
- 14.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 14.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da L. C. n.º 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 14.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 14.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.
- 14.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF ou sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 15.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para **adjudicar** o objeto e **homologar** o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 16.1. Não será exigida a prestação de garantia de execução na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

17. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

- 17.1. Não será exigida garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação, complementar à legal, conforme prazos mínimos e demais regras constantes do Termo de Referência.

18. DA CONTRATAÇÃO

- 18.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 18.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

18.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite do adjudicatário, mediante meio eletrônico por assinatura eletrônica da plataforma do GOV.BR, ou ainda mediante correspondência postal com Aviso de Recebimento (AR), para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

18.3.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

18.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

18.4.1. A referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

18.4.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

18.4.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

18.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

18.6. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF ou no site do órgão emissor, para fins de habilitação para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 91, §4, da Lei nº 14.133, de 2021, consulta prévia ao CADIN.

18.6.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF ou sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

18.6.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF ou em sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

18.7. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

18.8. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de HABILITAÇÃO consignadas no edital, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

18.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

18.10. A regra do item anterior não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados.

19. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

19.1. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

19.2. As demais regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas na MINUTA DO CONTRATO, anexo a este Edital.

20. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

20.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

21.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

22. DO PAGAMENTO

22.1. As formas e condições de pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência.

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

23.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

23.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

23.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

23.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

23.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

23.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

23.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

23.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

23.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

23.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

23.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

23.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

23.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

23.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

23.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei 14.133/2021);

23.2.2. Multa:

23.2.2.1. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

23.2.2.1.1. O atraso superior a 60 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/ 2021.

23.2.2.2. Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

23.2.3. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 23.1.2, 23.1.3, 23.1.4, 23.1.5, 23.1.6 e 23.1.7 do item 23.1, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei n.º 14.133, de 2021);

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

23.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 23.1.8, 23.1.9, 23.1.10, 23.1.11 e 23.1.12 do item 23.1, bem como os subitens 23.1.2, 23.1.3, 23.1.4, 23.1.5, 23.1.6 e 23.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021).

23.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

23.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

23.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

23.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

23.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

23.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

24. DA PROVA DE CONCEITO

24.1. A prova de conceito será avaliada de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

25.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

25.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

25.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

25.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

25.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.10. O Edital e seus Anexos encontram-se à disposição dos interessados para consulta, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>) assim como no site <http://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br>, “Transparência”, “Portal da Transparência”, “Licitação/Contratos”, “Licitações”.

25.11. As empresas que tiverem interesse em participar do certame, devem acompanhar as publicações referentes ao processo, no Diário Oficial do Município, <http://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br>, “Diário Oficial”, no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>) assim como no site <http://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br>, “Transparência”, “Portal da Transparência”, “Licitação/Contratos”, “Licitações”, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

25.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO EDITAL

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO INDEPENDENTE DA PROPOSTA

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO COM SERVIDOR PÚBLICO

ANEXO X - DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS, PREVISTA NO ART. 92, INCISO XVII, DA LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS DO ART. 14 DA LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

ANEXO XII - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS EXECUTANDO TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO

Teixeira de Freitas-BA, 08 de setembro de 2025.

MARCELO GUSMÃO PONTES BELITARDO

Prefeito de Teixeira de Freitas - BA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de **IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS E PRODUÇÃO DE BASE CARTOGRÁFICA ATRAVÉS DO AEROLEVANTAMENTO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA DE FREITAS – BA**, cujas especificações técnicas, quantidades e demais condições encontram-se detalhados neste instrumento, a fim de atender as demandas da Secretaria Municipal de Finanças.

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justifica-se a solicitação tendo em vista suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Finanças.

2.2. A Fundamentação da Contratação e seus quantitativos, bem como a justificativa da escolha encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

2.3. Da previsão da contratação no PCA

2.4. A contratação objeto deste Estudo Técnico Preliminar não foi contemplada no Plano de Contratações Anual (PCA) vigente, tendo em vista que a necessidade administrativa somente se evidenciou após o encerramento do ciclo de planejamento anual, em decorrência de fatores supervenientes e imprevisíveis à época da elaboração do referido instrumento.

2.5. A crescente demanda por informações geoespaciais atualizadas, bem como a constatação de lacunas relevantes na base cartográfica municipal, emergiram no curso da execução de políticas públicas voltadas ao ordenamento territorial e à gestão urbana, especialmente diante da necessidade de subsidiar ações estratégicas de planejamento e fiscalização que não estavam originalmente previstas na programação administrativa.

3. QUANTITATIVO

3.1. As especificações e quantidades do objeto que se pretende adquirir serão detalhados no **ANEXO I do TR**.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico contido no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objeto do presente termo de referência possui as seguintes características técnicas e condições, as quais deverão ser rigorosamente observadas por ocasião da formulação do contrato:

5.1. Requisitos gerais:

5.1.1. Conformidade com as normas técnicas aplicáveis: Os produtos e serviços deverão obedecer integralmente aos padrões estabelecidos pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), pelo Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA) e demais órgãos competentes, especialmente no que tange à precisão posicional, à escala cartográfica e à qualidade das informações geoespaciais, observando-se, ainda, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) pertinentes.

5.1.2. Adequação às exigências legais urbanísticas e ambientais: As atividades deverão observar as determinações contidas no Estatuto da Cidade (Lei nº 10.257/2001), na legislação municipal sobre uso e ocupação do solo, bem como na Política Nacional de Meio Ambiente e demais normas correlatas, assegurando que os produtos gerados sirvam de suporte para o planejamento urbano, o controle ambiental e a fiscalização tributária.

5.1.3. Disponibilização de produtos em formatos abertos e acessíveis: Os dados e documentos produzidos deverão ser entregues em formatos digitais abertos e interoperáveis, que assegurem a ampla utilização, edição e atualização pelas equipes técnicas da administração municipal, promovendo a sustentabilidade da solução ao longo do tempo.

5.1.4. Segurança e integridade da informação: Deverá ser assegurada a proteção da integridade e da confiabilidade das informações geoespaciais produzidas, mediante a adoção de procedimentos técnicos que garantam a segurança dos

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

dados, em consonância com as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018) e demais normativas aplicáveis.

5.1.5. Capacitação e transferência de conhecimento: É imprescindível que o atendimento à necessidade contemple mecanismos de capacitação e transferência de conhecimento para as equipes técnicas da administração pública municipal, de modo a permitir a utilização autônoma dos produtos e a continuidade das atividades relacionadas à gestão territorial.

5.1.6. Adequação à extensão territorial e às especificidades locais: A execução dos serviços e a produção das bases de dados deverão considerar as características geográficas, socioeconômicas e ambientais do Município de Teixeira de Freitas, bem como sua extensão territorial, estimada em aproximadamente 45 km², garantindo que os produtos reflitam fidedignamente a realidade municipal.

5.1.7. Garantia de qualidade e prazo: Os serviços a serem prestados deverão observar prazos compatíveis com as necessidades da administração pública e conter mecanismos de garantia da qualidade técnica dos produtos entregues, com validação por profissionais habilitados e acompanhamento da fiscalização municipal.

5.1.8. As empresas interessadas, deverão possuir registro ou inscrição junto ao Ministério da Defesa como entidade privada executante de serviço de aerolevantamento, categoria “A”, conforme os termos do Decreto-Lei nº 1.177, de 21/06/1971 e Decreto nº 2.278, de 18/07/1997, e da Portaria nº 3.703/GM-MD, de 06 de setembro de 2021.

5.2. Sustentabilidade:

5.2.1. A análise dos potenciais impactos ambientais decorrentes da execução contratual evidencia que são de natureza mínima e predominantemente relacionados ao uso de equipamentos eletrônicos, consumo de energia, deslocamentos técnicos e eventual geração de resíduos, notadamente na fase de levantamento aerofotogramétrico.

5.2.2. Para cada impacto identificado, foram estabelecidas medidas mitigadoras compatíveis, conforme quadro comparativo a seguir:

IMPACTOS AMBIENTAIS	MEDIDAS MITIGADORAS
Emissão de gases de efeito estufa (GEE) decorrente do uso de veículos e equipamentos para o levantamento aéreo	Priorizar o uso de equipamentos com maior eficiência energética, planejamento logístico que minimize deslocamentos desnecessários e, sempre que possível, compensação das emissões via programas de neutralização de carbono
Consumo de energia elétrica durante o processamento de dados e operação do sistema	Adotar práticas de eficiência energética, como o uso de servidores e estações de trabalho com selo de eficiência e configuração para otimização de consumo
Geração de resíduos eletrônicos e materiais descartáveis utilizados nas atividades técnicas	Implementar procedimentos para destinação ambientalmente adequada dos resíduos, privilegiando a reutilização e a reciclagem, conforme as normas da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010)
Potencial perturbação de fauna e flora em áreas sensíveis durante operações de levantamento	Elaborar plano de voo que respeite áreas de preservação permanente (APPs) e unidades de conservação, evitando sobrevoos em horários e altitudes que possam causar perturbação à fauna local
Risco de uso indevido ou vazamento de informações sensíveis relacionadas ao território	Adotar protocolos rigorosos de segurança da informação, com controle de acesso, criptografia de dados e capacitação da equipe técnica para prevenção de incidentes

6. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

6.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7. SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, a contratada poderá subcontratar parte do serviço até o limite autorizado, em cada caso, pela Administração.

7.1.1. A licitante apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

7.1.2. O contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia do CONTRATANTE, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

7.1.3. Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

7.1.4. A CONTRATADA poderá subcontratar pessoa jurídica para a realização do seguinte serviço:

7.1.4.1. Serviço de aerolevantamento, categoria “A”, conforme os termos do Decreto-Lei nº 1.177, de 21/06/1971 e Decreto nº 2.278, de 18/07/1997, e da Portaria nº 3.703/GM-MD, de 06 de setembro de 2021.

8. PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do instrumento contratual, na forma do art. 105 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1. O prazo para o início da prestação dos serviços é de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da ordem de serviço, em remessa parcelada, conforme endereço fornecido pela Secretaria demandante, em dias úteis no horário compreendido entre às 7h30 e 17h, sendo o prazo máximo para execução completa do objeto de 12 meses a partir da ordem de serviço, conforme ANEXO III.

9.2. As parcelas serão entregues conforme solicitações da Secretária Demandante.

9.3. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

9.4. DO DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

9.4.1. Mobilização e plano de trabalho:

9.4.1.1. Após a emissão da Ordem de Serviço, caberá à empresa contratada iniciar imediatamente o processo de mobilização das equipes técnicas responsáveis pela execução das etapas previstas, que compreendem o aerolevantamento, o apoio de campo e a elaboração do plano de trabalho. Este plano deverá detalhar, de forma criteriosa, a metodologia de execução e o modelo de gerenciamento dos serviços a serem realizados no âmbito do município, considerando as diretrizes estabelecidas neste Termo de Referência;

9.4.1.2. A metodologia de desenvolvimento deverá estar integralmente alinhada com as especificações técnicas constantes deste documento, bem como com as normas técnicas vigentes aplicáveis à natureza do serviço. Espera-se uma descrição pormenorizada dos critérios adotados, da sequência operacional das atividades e de um cronograma detalhado que abarque todas as etapas e sub etapas previstas, incluindo os respectivos prazos de execução e as datas de entrega dos produtos finais. Ademais, deverá ser especificada a composição das equipes envolvidas, com a indicação clara das funções de cada membro, observando os perfis profissionais exigidos;

9.4.1.3. No que se refere ao modelo de gerenciamento, este deverá seguir os princípios consagrados pelo Project Management Institute (PMI), adotando práticas que assegurem o planejamento, o monitoramento, o controle e a validação sistemática das atividades, tanto por parte da contratada quanto da contratante. O modelo deverá contemplar mecanismos eficazes de comunicação entre as partes, prevendo fluxos formais para a tomada de decisão, bem como etapas de validação intermediária e final dos produtos e serviços;

9.4.1.4. Também deverão ser definidos os procedimentos de controle interno de qualidade, com foco na rastreabilidade das entregas, na garantia de conformidade dos produtos com os requisitos estabelecidos e na mitigação de riscos operacionais. Inclui-se, ainda, a obrigatoriedade de oferecer garantias explícitas sobre os produtos entregues e a realização de ações de capacitação voltadas aos usuários finais, assegurando o uso adequado e sustentável das informações e ferramentas geradas durante o projeto;

9.4.2. Elaboração de base cartográfica 1:1.000:

9.4.2.1. A cobertura aerofotogramétrica digital para geração do mapeamento na escala 1:1.000 com GSD de 10cm, deverá ser executada utilizando câmera aerofotogramétrica digital, de modo a adquirir imagens em RGB, adequadas para geração de Ortofotos e deverá estar de acordo com o Padrão de Exatidão Cartográfica – PEC/PCD Classe A, com base no Decreto nº 89.817 de 20 de Junho de 1984, Especificação Técnica para a Estruturação de dados Geoespaciais Vetoriais (ET-ADGV) versão atual e NBR 13.133/1994 (ABNT, 1994). Os produtos deverão ser entregues nos formatos JPG, TIF, GEOTIF, ECW. Deverá ser dada atenção especial em áreas altamente verticalizadas para evitar a perda de elementos a serem restituídos;

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

9.4.2.2. Para realização do Apoio Básico, deverá ser utilizado a Rede de Referência Cadastral do Município - RRCM (caso exista), já prevendo se necessário o adensamento e a manutenção de vértices que por ventura estejam danificados. Caso o município não disponha de uma RRCM, a mesma deverá ser implantada. A densidade da RRCM que servirá também de apoio básico, deverá ser de no mínimo 1 marco a cada 10km², devendo seguir ao estabelecido na ABNT 14.166/1998 (ABNT, 1998) e normas/recomendações mais atuais do IBGE. Os marcos poderão ser materializados com utilização de marcos de concreto ou pinos metálicos;

9.4.2.3. Para determinação do Apoio suplementar deverão ser utilizados como base os marcos implantados no Apoio Básico podendo neste caso ser realizado de forma pré-sinalizada ou por identificação de pontos visíveis nas fotografias após o voo;

9.4.2.4. Os produtos da Rede de Referência Cadastral Municipal – RRCM deverão ser entregues em KML, SHP, DWG, DXF, POSTGRESQL + POSTGIS E. Além disto deverão ser entregues as monografias de cada marco implantado em formato PDF;

9.4.3. Aerotriangulação:

9.4.3.1. A aerotriangulação deverá utilizar os dados coletados pelo Sistema GNSS da aeronave e o Apoio de Campo resultante da RRCM, com Ajustamento pelo Método dos Mínimos Quadrados.

9.4.3.2. A aerotriangulação deverá ser executada considerando os produtos de mapeamento na escala especificada e as características dos recobrimentos aerofotogramétricos;

9.4.3.3. O processo de aerotriangulação deverá ser executado de forma a gerar produtos que estejam de acordo com o Padrão de Exatidão Cartográfica – PEC/PCD Classe A, com base no Decreto nº 89.817 de 20 de junho de 1984, Especificação Técnica para a Estruturação de dados Geoespaciais Vetoriais (ET-ADGV) versão atual e NBR 13.133/1994 (ABNT, 1994). Além disso, deverá considerar a propagação de erros no processo de geração de ortofotos;

9.4.3.4. Para os pontos utilizados no processamento, o Erro Médio Quadrático (EMQ) entre as coordenadas obtidas na Aerotriangulação e as coordenadas de seus respectivos pontos levantados em campo, não deverá ser superior às seguintes tolerâncias:

9.4.3.4.1. Erro Médio Quadrático Planimétrico nas componentes X e Y (EMQX, EMQY): $EMQX \leq 1$ pixel, $EMQY \leq 1$ pixel;

9.4.3.4.2. Erro Médio Quadrático Altimétrico (EMQZ): $EMQZ \leq 2$ pixels;

9.4.3.4.3. Esses valores são estimados para o conjunto de pontos utilizados no processamento, a partir das coordenadas obtidas na Aerotriangulação e seus respectivos valores levantados em campo;

9.4.3.4.4. Nenhum dos pontos de campo pode apresentar Erro Máximo superior às seguintes tolerâncias:

9.4.3.4.4.1. Erro Planimétrico para as componentes X e Y (E_{maxX} , E_{maxY}): $E_{maxX} \leq 2$ pixels, $E_{maxY} \leq 2$ pixels;

9.4.3.4.4.2. Erro Altimétrico para a componente Z (E_{maxZ}) $E_{maxz} \leq 4$ pixels;

9.4.3.4.4.3. O produto final da etapa de aerotriangulação, deverá ser o relatório em formato PDF, contendo todos os anexos referentes aos ajustamentos finais realizados e precisões atingidas.

9.4.4. Geração de modelos digitais tridimensionais e curvas de nível:

9.4.4.1. Os Modelos Digitais Tridimensionais serão gerados a partir da correlação 3D das imagens estereofotogramétricas com posterior tratamento em estações digitais. Os modelos tridimensionais serão os seguintes:

9.4.4.1.1. Modelo Digital de Elevação – MDE (modelo de representação em três dimensões, derivado de pontos tridimensionais (X, Y, Z), que representa as altitudes da superfície topográfica desconsiderando os elementos geográficos existentes sobre ela, como cobertura vegetal e edificações)

9.4.4.1.2. Modelo Digital de Terreno – MDT (nuvem de pontos tratada para eliminação de pontos que não compõem o terreno);

9.4.4.1.3. Modelo Digital de Superfície – MDS (nuvem de pontos contendo às edificações, vegetação e demais elementos que compõem a superfície física entre o MDT e a camada atmosfera);

9.4.4.1.4. Os produtos referentes aos modelos tridimensionais deverão ser entregues nos formatos LAS, GEOTIFF e IMG (ASCII XYZ).

9.4.4.1.5. As curvas de nível deverão ser geradas a partir do MDT. A equidistância vertical das curvas de nível deverá ser de 1m, devendo atender às precisões estabelecidas pelo PEC Classe A. Além de comporem a base cartográfica final, as curvas de nível deverão ser entregues nos formatos DXF, SHP e PostgreSQL - PostGIS.

9.4.5. Geração de ortofotos 1:1.000 - 10cm

9.4.5.1. Geração de Ortofotos 1:1.000 – 10cm. As Ortofotos Digitais referem-se aos mosaicos de ortofotografias coloridas – RGB, na escala especificada, recortadas em folhas e articuladas de acordo a articulação definida em comum acordo com a Contratante, conforme as respectivas áreas de abrangência do projeto.

9.4.5.2. Deverão ser geradas Ortofotos Digitais na escala 1:1.000, recortadas em folhas e articuladas, conforme as respectivas áreas de abrangência do projeto.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

9.4.5.3. Deverão ser gerados mosaicos contínuos para a área do projeto, em escala e articulação a ser definida em comum acordo com a contratante.

9.4.5.4. As Ortofotos e os mosaicos, deverão ser entregues em JPG, GeoTIFF e ECW.

9.4.6. Restituição Estereofotogramétrica

9.4.6.1. A restituição estereofotogramétrica será elaborada em níveis de informação, especificados adiante, de maneira que permita a utilização através de software, tanto em nível topológico dos diversos elementos, com vista à obtenção de uma base cartográfica confiável.

9.4.6.2. Os arquivos digitais relativos à restituição 1:1000 deverão estar nos formatos SHP, DXF e PostgreSQL - PostGIS.

9.4.6.3. Níveis básicos de informação que deverão ser restituídos e/ou reambulação e/ou corrigidos na escala 1:1.000.

9.4.6.4. Grupo Elementos Físicos Topográficos:

9.4.6.4.1. *Edificações Públicas e Privadas com pavimentos (classificação por tipo de uso);*

9.4.6.4.2. *Telheiros;*

9.4.6.4.3. *Galpões;*

9.4.6.4.4. *Limite de Lote;*

9.4.6.4.5. *Lotes Topográficos;*

9.4.6.4.6. *Limite de Quadra;*

9.4.6.4.7. *Muros;*

9.4.6.4.8. *Cercas.*

9.4.6.5. Grupo “Rede Viária”:

9.4.6.5.1. *Canteiros centrais;*

9.4.6.5.2. *Praças/largos;*

9.4.6.5.3. *Meios-fios;*

9.4.6.5.4. *Vias Pavimentada;*

9.4.6.5.5. *Vias Não Pavimentada;*

9.4.6.5.6. *Auto Estradas municipais;*

9.4.6.5.7. *Auto Estradas estaduais;*

9.4.6.5.8. *Auto Estradas federais;*

9.4.6.5.9. *Pontes/Viadutos/Elevados;*

9.4.6.5.10. *Passarelas;*

9.4.6.5.11. *Eixo de vias;*

9.4.6.6. Grupo “Rede Hídrica”:

9.4.6.6.1. *Lagoas/lagos;*

9.4.6.6.2. *Canais;*

9.4.6.6.3. *Açudes/represas;*

9.4.6.6.4. *Rios,*

9.4.6.7. Grupo “Apoio de campo”:

9.4.6.7.1. *Marco e/ou Pinos implantado;*

9.4.6.8. Grupo “Altimetria”, os quais deverão ser extraídos do MDT classificado:

9.4.6.8.1. *Curvas de nível mestras (5m);*

9.4.6.8.2. *Curvas de nível intermediárias (1m);*

9.4.6.8.3. *Pontos cotados (cotas de aparelho e NA –Nível d’água).*

9.4.6.9. Grupo “Infraestrutura”:

9.4.6.9.1. *Postes/Luminárias;*

9.4.6.9.2. *Bueiros;*

9.4.6.9.3. *Bocas de Lobo;*

9.4.6.9.4. *Torres de TV/Torres de Telefonia/Torres de Transmissão;*

9.4.6.9.5. *Grandes Reservatórios de Água;*

9.4.6.9.6. *Contorno de Subestações e/ou estações.*

9.4.6.9.7. *Redes públicas de água, esgoto, dutos (minerodutos, gasodutos, adutoras, oleodutos, etc.), telefonia. (Para que componham a base cartográfica, as referidas redes deverão ser entregues pela contratante, de forma georreferenciada. Não está previsto cadastro de redes em campo;*

9.4.6.9.8. *Ferrovias.*

9.4.6.10. Grupo “Uso do Solo”:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

9.4.6.10.1. *Cultura;*

9.4.6.10.2. *Vegetação de Grande Porte, Médio Porte e Pequeno Porte em áreas rurais;*

9.4.6.10.3. *Pastos;*

9.4.6.10.4. *Árvore Isolada em Áreas Urbanas;*

9.4.6.10.5. *Limite de Áreas Urbanas.*

9.4.6.11. As entidades poligonais deverão ser formadas por polilinhas, resultando em um polígono fechado, e deverão necessariamente ser fechadas topologicamente, tendo as coordenadas iniciais e finais numericamente idênticas.

9.4.6.12. No nível “edificação” cada polígono, seja oriundo da restituição ou da reambulação, que definir uma unidade de edificação deverá ser representado individualmente. As unidades com diferença de pavimentos também deverão ser representadas individualmente. Todos os polígonos deverão ser topologicamente fechados.

9.4.6.13. As polilinhas comuns de entidades de mesmo nível, devem coincidir topologicamente.

9.4.7. Elaboração de Ortofotocartas 1:1.000

9.4.7.1. Deverão ser elaboradas Ortofotocartas na escala especificada, contendo: Ortofotos, todos os níveis de informações restituídos, curvas de nível e pontos cotados, os quais deverão seguir a articulação definida em comum acordo com a contratante. Deverão ser geradas folhas no formato A1, contendo linhas de quadriculas UTM SIRGAS 2000, coordenadas geográficas de canto, convenções cartográficas, informações técnicas do sistema geodésico, informações importantes ao projeto como por exemplo GSD, datas, etc., selo/carimbo, mapa de localização e outras informações definidas em comum acordo com o cliente. Além disso deverá ser entregue uma planta geral

9.4.7.2. As folhas finais deverão ser entregues nos formatos PDF, DWG e DXF.

9.4.8. Atualização do Banco de Dados do Cadastro Imobiliário

9.4.8.1. Deverá ser realizada a atualização do banco de dados do cadastro imobiliário em escritório. As informações obtidas no processo de elaboração da base cartográfica, assim como os valores de área construída, tipo de utilização do imóvel (comercial, industrial, residencial, etc.), áreas de lotes novos, loteamentos novos, etc. Deverão ser utilizadas para atualização do banco de dados do cadastro imobiliário e deverão ser incorporadas ao SIG.

9.4.8.2. De posse da base cartográfica atualizada, a empresa executora deverá utilizar-se desta base para comparação com o banco de dados existente no município para identificar os imóveis a serem atualizados.

9.4.8.3. Além disto, a contratada deverá utilizar as informações provenientes do aerolevantamento e do Levantamento 360° para auxiliar na identificação dos imóveis e de suas características externas. Não está previsto no projeto a coleta de dados de proprietários e imóveis in-loco, com preenchimento de BIC ou outros formulários. A atualização do BD do cadastro imobiliário deverá abranger as características foto identificáveis e as informações visuais coletadas com o mapeamento móvel 360°.

9.4.9. Levantamento de Fotos 360° Terrestres Georreferenciadas

9.4.9.1. O levantamento abrangerá todas as vias terrestres acessíveis e deverá ser executado com uma unidade terrestre móvel motorizada, registrando automaticamente e de forma sincronizada as coordenadas UTM e cobrindo ângulos distintos, que ao serem fusionadas permitirão a visualização contínua e esférica do entorno.

9.4.9.2. Os sensores fotográficos deverão estar fixados sobre o teto do veículo de levantamento para que as fotos sejam captadas com uniformidade de altura e campo de visão, permitindo a visualização em 360° de forma contínua, resultando no imageamento terrestre multidirecional.

9.4.9.3. Estas informações deverão ser inseridas no banco de dados do sistema de informações geográficas a ser implantado.

9.4.9.4. A câmera 360° utilizada, deverá ter resolução de 8k.

9.4.9.5. As fotografias das fachadas dos imóveis deverão ser visualizadas durante o processo de restituição e edição cartográfica, obtendo-se as seguintes informações. Quando necessário serão utilizadas, também, as anotações de campo:

9.4.9.5.1. Número de pavimentos verificado

9.4.9.5.2. Utilização verificada.

9.4.9.5.3. Número de porta verificado: desde que visível.

9.4.10. Elaboração da planta genérica de valores

9.4.10.1. A Planta de Genérica de Valores - PGV existente no Município, deverá ser atualizada objetivando a definição dos novos valores unitários fiscais que formarão a base de cálculo dos tributos. Caso o município ainda não disponha de PGV, a mesma deverá ser elaborada atendendo o seguinte:

9.4.10.1.1. Deverão ser realizadas pesquisas de mercado e tratamento dos dados coletados com utilização de inferência estatística;

9.4.10.1.2. A metodologia avaliatória deverá ser baseada no processo de avaliação em massa;

9.4.10.1.3. Deverá ser adequada a PGV à realidade do Município;

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

- 9.4.10.1.4.** Deverá ser priorizado a compatibilidade com o mercado imobiliário;
- 9.4.10.1.5.** Deverá ser simulado os valores venais e do IPTU para o próximo exercício fiscal.
- 9.4.10.1.6.** Deverá ser apresentada a nova versão da PGV à equipe técnica municipal, para discussão de cada tópico.
- 9.4.10.1.7.** Deverá acompanhar o envio e a tramitação à Câmara de Vereadores do Projeto de Lei da nova PGV.
- 9.4.10.1.8.** Deverá ser desenvolvida com metodologia de atualização e integrada à legislação de uso e ocupação do solo, Código Tributário Municipal e demais sistemas de gestão urbanística pertinentes à valoração da propriedade urbana. Deverá ser aprovada nas instâncias competentes, a fim de ajustar o valor venal dos imóveis urbanos existentes nos municípios consorciados, obedecendo às normas legais que regem a matéria e aproximando-o do valor real das propriedades face aos melhoramentos introduzidos pela gestão municipal.
- 9.4.10.1.9.** Desenvolvimento de metodologia que incorpore a PGV ao ambiente SIG;
- 9.4.10.1.10.** Análise das Legislações de Uso e Ocupação do Solo, CTM e demais sistemas que interfiram na valoração do imóvel urbanos;
- 9.4.10.1.11.** Análise da Norma Brasileira NBR 14653/04 e NBR 9284/86 da Associação
- 9.4.10.1.12.** Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
- 9.4.10.1.13.** Criação de temas para elaboração da PGV conforme metodologia elaborada e legislação específica;
- 9.4.10.1.14.** Construção das Plantas de Zonas homogêneas, de forma que cada imóvel tenha informação de qual zona ele pertence;
- 9.4.10.1.15.** Pesquisas de mercados imobiliários;
- 9.4.11. Sistema de informações georreferenciadas (SIG)**
- 9.4.11.1.** Com a atualização dos dados provenientes do aerolevanteamento, deverão ser iniciados os trabalhos necessários para implantação do SIG com fornecimento de licença por tempo indeterminado e número ilimitado de usuários.
- 9.4.11.2.** As bases de dados atualizadas deverão ser estruturadas em bancos de dados para serem incorporadas na solução de sistema de informações geográficas.
- 9.4.11.3.** O Sistema de Informação Geográfica Municipal deverá ser constituído por um conjunto de aplicativos que acessarão o Banco de Dados Geográfico Municipal e deverão ter as seguintes características:
- 9.4.11.3.1.** O Banco de Dados deverá possibilitar a integração a quaisquer Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados a ser utilizado pela prefeitura, garantindo acesso através de interface ao usuário logo na entrada do sistema.
- 9.4.11.3.2.** As tabelas relacionais do Banco de Dados deverão manter as informações textuais e gráficas em um único ambiente, de forma a garantir a concorrência das operações de consulta e atualização, a recuperação de falhas e os procedimentos de gravação de arquivos de segurança. Adicionalmente, o Banco deverá dispor de estruturas de acessos espaciais para recuperação indexada de elementos, dada sua localização geográfica, e controle completo de permissões de acesso. O software ainda deverá possibilitar o conhecimento do histórico de acessos dos usuários.
- 9.4.11.3.3.** A consulta aos dados alfanuméricos e espaciais deverá ser simultânea e executada através de várias chaves de pesquisa disponibilizadas no software oferecido pela contratada.
- 9.4.11.3.4.** Deverão ser migrados para o sistema os dados tabulares pré-existentes do município contratante.
- 9.4.11.3.5.** Quanto aos dados vetoriais, deverão ser importados para o sistema todos os layers (camadas de informação) que estiverem em formato shapefile.
- 9.4.11.3.6.** Os aplicativos que integram o Sistema de Informação Geográfico serão executados em rede, na condição de cliente do servidor de banco de dados. Além disso, os aplicativos poderão ser utilizados em modo concorrente e possuirão funções para manutenção das tabelas constituintes do Banco de Dados Geográfico, para consulta gráfica ou por atributos e para visualização integrada de mapas, imagens (quando existentes para a área visualizada) e dados alfanuméricos.
- 9.4.11.3.7.** O sistema deverá permitir:
- 9.4.11.3.7.1.** Processamento de informações temáticas - editar, importar e manipular cartas temáticas na forma vetorial ou matricial, incluindo edição por mesa digitalizadora ou interativa, utilizando imagens como fundo. Também deve permitir a manutenção de topologia, modelando regiões por estruturas arco-nó, de forma a evitar a manutenção de informações em duplicata nas fronteiras das regiões (polígonos);
- 9.4.11.3.7.2.** Análise geográfica – permitir a combinação de informações obtidas a partir de Cartas Temáticas e Modelos Digitais de Terreno, e utilizar modelos de análise geográfica (operações aritméticas e lógicas) para gerar novas informações;
- 9.4.11.3.7.3.** Pesquisa de objetos por atributo - pesquisar um objeto geográfico a partir de qualquer informação sobre ele contida no Banco de Dados. Por exemplo, identificar e visualizar uma edificação pelo seu número de inscrição imobiliária;

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

9.4.11.3.7.4. Pesquisa de objetos por propriedades espaciais - pesquisar objetos geográficos a partir de suas propriedades espaciais. Por exemplo, identificar e visualizar objetos com uma área definida, localizados em uma região geográfica ou a uma distância determinada de outro objeto ou feição geográfica;

9.4.11.3.7.5. Seleção das informações a partir de chaves - selecionar informações do imóvel a partir do código do imóvel, endereço ou nome do proprietário, visando a simples consulta, emissão de certidões, laudos e normas de uso;

9.4.11.3.7.6. Visualização da base cartográfica - visualizar qualquer combinação de camada da base cartográfica, utilizando ou não o mosaico de imagens como fundo, permitindo a seleção da área geográfica e escala de apresentação;

9.4.11.3.7.7. Visualização de informações a partir da base cartográfica - permitir a visualização imediata dos Atributos de cadastro de qualquer elemento da base cartográfica, identificado por apontamento, e vice-versa;

9.4.11.3.7.8. Emissão de documentos cartográficos - emissão de mapas compostos por combinações de elementos da base cartográfica, selecionadas por quaisquer das funções anteriores, em tamanhos variando de A4 a A0;

9.4.11.3.7.9. Exportação e Importação para diversos formatos - fornecer interfaces para a exportação de mapas temáticos, consultas e layers, para os formatos dxf (Auto CAD) e shp (Esri – ArcMap), além de possibilitar a exportação para diversos formatos de imagens comerciais.

9.4.11.3.8. O sistema também deverá possuir as seguintes características:

9.4.11.3.8.1. Conexão com qualquer Sistema Gerenciador de Banco de Dados;

9.4.11.3.8.2. Caso não possua sistema de licenças, o Administrador do sistema poderá instalar o software em quantos computadores forem necessários para controlar o sistema;

9.4.11.3.8.3. Possuir as mesmas funções dos softwares de mercado, como: construção de mapas temáticos, elaboração de queries, emissão e customização de relatórios, exportação para diversos formatos de arquivos, entre outros;

9.4.11.3.8.4. Possibilidade de desenvolvimento e integração com outros sistemas;

9.4.11.3.8.5. Permitir edição de pontos, linhas e polígonos;

9.4.11.3.8.6. Integração com o software de tributos existente no município.

9.4.11.3.8.7. O software não poderá ser desenvolvido utilizando como base outro software SIG, como exemplo ARCGIS ou QGIS. O software deverá funcionar independentemente de outra plataforma.

9.4.12. Customização do Sistema de Informações Geográficas - SIG

9.4.12.1. Com a implantação e fornecimento da licença do SIG, deverão ser realizadas as atividades de customização dos módulos do sistema para que se adequem às necessidades do município, sendo que os módulos a serem implantados deverão ser conforme especificado abaixo:

9.4.12.1.1. Módulo Imobiliário e características

9.4.12.1.2. Deverá disponibilizar os dados do cadastro técnico municipal aos cidadãos. Informações sobre os terrenos e edificações vinculadas às inscrições imobiliárias deverão ser facilmente acessadas através da base cartográfica. Entre as informações disponibilizadas estarão: área do terreno, área da edificação, padrões construtivos do imóvel, características do terreno e da edificação e ainda a fotografia da fachada.

9.4.12.1.3. Módulo Planta Quadra e características

9.4.12.1.4. Este módulo deverá permitir a visualização, exportação e importação de plantas quadras digitalizadas em formato DWG. O módulo também deverá possuir rotinas de manipulação do arquivo DWG, conforme lista a seguir:

9.4.12.1.4.1. Zoom;

9.4.12.1.4.2. Zoom-in;

9.4.12.1.4.3. Pan;

9.4.12.1.4.4. Plotagem em escala;

9.4.12.1.4.5. Exportar para dxf;

9.4.12.1.4.6. Exportar para jpg, bmp, tif, pdf;

9.4.12.1.4.7. Criar marcadores;

9.4.12.1.4.8. Controle de versões.

9.4.12.1.4.9. Este módulo deverá gerenciar as versões dos arquivos DWG, ou seja, deverá ter todas as versões da quadra fiscal, organizadas por data de edição.

9.4.12.2. Módulo Croqui de localização e características

9.4.12.2.1. Este módulo deverá permitir a impressão da localização espacial de um lote, informando a localização na quadra e as dividas com os trechos de logradouro. Deverá permitir gerar o croqui de duas maneiras, informando a inscrição imobiliária do lote ou diretamente no mapa, clicando em um lote.

9.4.12.2.2. O layout de impressão do croqui de localização deverá ser elaborado em reuniões entre a empresa vencedora e funcionários do Depto. de Finanças Municipal.

9.4.12.3. Módulo Diretrizes urbanísticas e características

9.4.12.3.1. A ferramenta do sistema deverá ser desenvolvida e implantada com as seguintes características:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

- 9.4.12.3.1.1. Abertura de solicitação do documento de viabilidade pelo contribuinte;
- 9.4.12.3.1.2. Módulo geográfico que permita a localização do lote onde foi solicitado o documento de viabilidade.
- 9.4.12.3.2. Este módulo deverá ser integrado ao módulo de geoprocessamento e deverá visualizar as seguintes camadas geográficas:
- 9.4.12.3.2.1. Lote;
- 9.4.12.3.2.2. Quadra;
- 9.4.12.3.2.3. Eixo de logradouro;
- 9.4.12.3.2.4. Imagem raster (aerofotogrametria/satélite);
- 9.4.12.3.2.5. Emissão do croqui de localização do imóvel, onde deverá constar também o zoneamento e a classificação viária.
- 9.4.12.3.3. Deverão ser preenchidas as informações básicas automaticamente pelo sistema, conforme modelo abaixo:
- 9.4.12.3.3.1. Área do lote;
- 9.4.12.3.3.2. Áreas construídas cadastradas;
- 9.4.12.3.3.3. Classificação viária;
- 9.4.12.3.3.4. Caixa de via;
- 9.4.12.3.3.5. Se o imóvel está em área de diretrizes especiais;
- 9.4.12.3.3.6. Quota habitacional;
- 9.4.12.3.3.7. Taxa de ocupação;
- 9.4.12.3.3.8. Coeficiente de aproveitamento;
- 9.4.12.3.3.9. Largura do passeio;
- 9.4.12.3.3.10. Taxa de permeabilização;
- 9.4.12.3.3.11. Usos permitidos;
- 9.4.12.3.3.12. Zoneamento;
- 9.4.12.3.3.13. Testada do Terreno;
- 9.4.12.3.3.14. Afastamento frontal;
- 9.4.12.3.3.15. Restrições diversas;
- 9.4.12.3.3.16. Croqui do terreno oficial com medidas;
- 9.4.12.3.3.17. Foto área;
- 9.4.12.3.3.18. Mapa de declividade;
- 9.4.12.3.3.19. Mapa de zoneamento;
- 9.4.12.3.3.20. Validade do documento.
- 9.4.12.3.4. As diretrizes urbanísticas serão fornecidas pelo município, incluindo o limite geográfico do zoneamento em formato digital.
- 9.4.12.4. **Módulo Análise Prévia – Projetos Arquitetônicos e características**
- 9.4.12.4.1. Integração com o sistema da junta comercial do estado. O sistema deverá identificar as seguintes informações automaticamente:
- 9.4.12.4.1.1. CNAE da Junta Comercial do Estado;
- 9.4.12.4.1.2. Categoria de atividade econômica;
- 9.4.12.4.1.3. Zoneamento;
- 9.4.12.4.1.4. Classificação viária;
- 9.4.12.4.1.5. Caixa de via;
- 9.4.12.4.1.6. Grupo de atividade econômica;
- 9.4.12.4.1.7. Repercussões negativas;
- 9.4.12.4.1.8. Encaminhamento/acompanhamento de pareceres.
- 9.4.12.4.1.9. Permitir a abertura de solicitação da consulta prévia pelo contribuinte através da web;
- 9.4.12.4.1.10. Se integrar ao módulo geográfico, para localização do lote onde foi solicitada a análise prévia, permitindo visualização de lote, quadra, eixo de logradouro, imagem raster (aerofotogrametria/satélite);
- 9.4.12.4.1.11. Emissão do croqui de localização do imóvel, onde deverá constar também o zoneamento e a classificação viária;
- 9.4.12.4.1.12. Permitir que o solicitante encaminhe as plantas em formato pdf;
- 9.4.12.4.1.13. Permitir que o administrador do sistema encaminhe a solicitação para diversas secretarias;
- 9.4.12.4.1.14. Permitir que cada secretaria dê seu parecer sobre projetos, bem como a visualização de todos os outros pareceres das diversas secretarias;
- 9.4.12.4.1.15. Permitir reanálise dos pareceres;
- 9.4.12.4.1.16. Emissão do parecer final da análise prévia;

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

9.4.12.4.2. Permitir impressão do parecer da análise prévia.

9.4.12.5. Módulo Alvará/Habite-se e características

9.4.12.5.1. Este módulo será composto pelos seguintes submódulos:

9.4.12.5.1.1. Cadastro de solicitação de alvarás;

9.4.12.5.1.2. Aprovação de alvarás;

9.4.12.5.1.3. Cadastro de habite-se;

9.4.12.5.1.4. Impressão de alvará/habite-se.

9.4.12.6. Módulo Numeração e características

9.4.12.6.1. Este módulo deverá gerenciar a emissão do número oficial do imóvel. As informações que comporão este documento serão as seguintes:

9.4.12.6.1.1. Número do processo;

9.4.12.6.1.2. Número da certidão;

9.4.12.6.1.3. Inscrição imobiliária;

9.4.12.6.1.4. Requerente;

9.4.12.6.1.5. Proprietário;

9.4.12.6.1.6. Tipo de pessoa;

9.4.12.6.1.7. CNPJ/CPF;

9.4.12.6.1.8. Telefone;

9.4.12.6.1.9. Endereço do imóvel;

9.4.12.6.1.10. Número atribuído ao imóvel;

9.4.12.6.1.11. Matrícula;

9.4.12.6.1.12. Nome do funcionário;

9.4.12.6.1.13. Data da emissão;

9.4.12.6.1.14. Observação.

9.4.12.7. Módulo Fiscalização e características

9.4.12.7.1. Este módulo será composto pelos seguintes submódulos:

9.4.12.7.1.1. App na plataforma Android, para execução da fiscalização, com registro fotográfico e cadastro de todas as características do imóvel;

9.4.12.7.1.2. Gerenciamento de fiscal;

9.4.12.7.1.3. Associação bairro/fiscal;

9.4.12.7.1.4. Painel para encaminhamento das fiscalizações para os fiscais;

9.4.12.7.1.5. Agenda dos fiscais;

9.4.12.7.1.6. Gerenciamento do portal de Informações Geográficas, que poderá ter informações internas e informações abertas aos cidadãos.

9.4.12.8. Módulo SIG WEB e características

9.4.12.8.1. O sistema deverá ser baseado em tecnologia Web, com possibilidade de conexão com gerenciadores de banco de dados tradicionais, bem como com soluções.

9.4.12.8.2. Neste portal o usuário deverá encontrar uma interface rica, mas de fácil utilização, onde possa navegar em diversos mapas temáticos disponibilizados pela Prefeitura contratante.

9.4.12.8.3. Dentre os serviços disponibilizados, o contribuinte poderá, através da inscrição imobiliária, localizar seu imóvel e registrar alguma observação para o Setor de Cadastro da Prefeitura. Também poderá visualizar seu imóvel sobre a ortofoto obtida no voo aerofotogramétrico.

9.4.12.8.4. Em cada grupo de mapas, deverão estar disponíveis as seguintes funcionalidades:

9.4.12.8.4.1. Escolha das camadas visualizadas;

9.4.12.8.4.2. Comandos de navegação do mapa (zoom, pan, zoom por janela, zoom para feição selecionada);

9.4.12.8.4.3. Visão geral do mapa visualizado;

9.4.12.8.4.4. Seleção de feições (por clique, retângulo ou raio);

9.4.12.8.4.5. Visualização das informações das feições selecionadas;

9.4.12.8.4.6. Medida de distâncias e áreas;

9.4.12.8.4.7. Janelas pop-ups, com possibilidade de visualização de links associados às feições geográficas (fotos, documentos e sites web);

9.4.12.8.4.8. Possibilidade de criação de grupos de acessos diferentes, selecionando temas e informações para os diferentes grupos (Secretarias e cidadãos);

9.4.12.8.4.9. Permitir utilização de plataformas de acesso variadas, sem perda de funcionalidades (tablet, smartphone, etc);

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

9.4.12.8.4.10. Fornecer informações geoespaciais ou tabulares.

9.4.12.8.5. Integração: A empresa vencedora deverá realizar integração com o sistema tributário municipal existente. Para isto, deverá disponibilizar técnico(s) para em conjunto com a empresa responsável pelo sistema tributário definirem a melhor maneira de realizar esta tarefa. A sincronização entre os dois sistemas deverá ocorrer no mínimo uma vez por dia. A prefeitura será a responsável em estabelecer a comunicação e autorizações junto à empresa responsável pelo sistema tributário para que possa ser realizada a integração com o SIG.

9.4.12.9. Levantamento de Requisitos

9.4.12.9.1. Todos os módulos serão desenvolvidos de acordo com a necessidade da Prefeitura CONTRATANTE. Para isto a empresa vencedora deverá disponibilizar técnicos para realizar reuniões, com os funcionários de cada departamento, para realizar o levantamento de requisitos de cada módulo.

9.4.12.10. Geração de Cartas de Notificação

9.4.12.10.1. Através do sistema proposto, serão geradas as cartas de notificação aos contribuintes contendo foto frontal do imóvel, mapa de localização sobreposto à imagem e divergências de áreas encontradas.

9.4.13. Treinamento do SIG

9.4.13.1. A CONTRATADA deverá ministrar treinamento que atenda aos objetivos da implantação e operacionalidade de todo o Sistema, a atualização e a manutenção dos dados. O objetivo específico é a transferência de conhecimento e consequente capacitação de servidores municipais para realização de atividades nos termos descritos de modo independente, permitindo com isso dar prosseguimento às ações implantadas e maximizar o investimento realizado.

9.4.13.2. O Treinamento deverá ser ministrado no Município, sendo o local aprovado a ser disponibilizado pela CONTRATANTE.

9.4.13.3. O Treinamento deverá oportunizar:

9.4.13.4. A capacitação dos técnicos do Município no uso do Sistema e componentes que comporão todo o produto a ser adquirido;

9.4.13.5. A capacitação dos técnicos do Município a operar o Sistema e suas funcionalidades para o gerenciamento, a análise, edição e impressão de dados;

9.4.13.6. A capacitação dos técnicos do Município para a continuidade e atualização dos dados do sistema.

9.4.14. Suporte e Manutenção do Sistema

9.4.14.1. A empresa contratada deverá fornecer suporte técnico e manutenção do sistema aos técnicos da Prefeitura Municipal, por um período de 12 (doze) meses após a implantação dos mesmos. Com a implantação do sistema, deverão ser iniciados os serviços de suporte e manutenção que compreendem:

9.4.14.2. Manutenção preventiva e corretiva do sistema;

9.4.14.3. Suporte ao usuário para solução de dúvidas, ocorrências de problemas não previstos e adequação de configuração;

9.4.14.4. Assessoria técnica aos técnicos da Administração Municipal nas operações de rotina do programa;

9.4.14.5. O suporte deverá ocorrer via telefone, e-mail e se necessário, presencialmente.

10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

10.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133, de 2021, art. 117, caput), para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação. (Decreto Municipal n.º 517, de 2023, art. 10, VI).

10.2. O fiscal do contrato deverá anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis (Lei n.º 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto Municipal n.º 517, de 2023, art. 10, II) e deverá emitir notificações para correção de rotinas ou de qualquer inexistência ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção. (Decreto Municipal n.º 517, de 2023, art. 10, III).

10.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Municipal n.º 517, de 2023, art. 10, IV), e também deverá comunicar imediatamente ao Gestor do Contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas. (Decreto Municipal n.º 517, de 2023, art. 10, V). Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, mediante termo aditivo.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

10.4. O fiscal do contrato deverá também, comunicar ao Gestor do Contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto Municipal n.º 517, de 2023, art. 10, VII).

10.5. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.6. O órgão ou entidade através do(s) fiscal(is) poderá/ão convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.7. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com os artigos 119 e 120, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

11. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

11.1. Do Recebimento

11.1.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 07 (sete) pelos Fiscais do Contrato, que serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento, para efeito de posterior verificação de sua conformidade do material com as exigências contratuais.

11.1.2. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência ou instrumento contratual, devendo ser substituídos no prazo de 07 (sete) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.1.3. O recebimento definitivo, pelo Gestor do Contrato, será no prazo de 07 (sete) dias úteis com ratificação que comprove a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado conforme as exigências contratuais.

11.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

11.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

11.2. Da Liquidação e Pagamento

11.2.1. A Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção.

11.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

11.2.2.1. a data da emissão;

11.2.2.2. os dados do contrato e do órgão contratante;

11.2.2.3. o período respectivo de execução do contrato;

11.2.2.4. o valor a pagar; e

11.2.2.5. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

11.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

11.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

11.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF ou sítios eletrônicos oficiais da documentação mencionada para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possíveis Sanções que impeçam a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

11.2.6. Constatando-se, junto ao SICAF ou sítios eletrônicos oficiais da documentação mencionada, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

11.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

11.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF ou pendências apresentadas nos sítios eletrônicos oficiais da documentação mencionada.

11.2.10. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

11.2.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.2.12. Será considerado data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda, efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal com todas as discriminações inerentes ao objeto.

12.2. Comunicar à Contratante, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesse Termo de Referência;

12.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, total ou parcialmente, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto do contrato em que se verificarem má qualidade, vícios, defeitos ou incorreções, resultantes de execução irregular, do emprego de materiais ou equipamentos inadequados, se for o caso, ou não correspondente (s) ao (s) material (is);

12.5. Responder por quaisquer danos e prejuízos causados em função do objeto do contrato firmado, bem como por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralizações na entrega dos serviços, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do fato, ou da ordem expressa e escrita da CONTRATANTE;

12.6. Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos, fornecendo toda e qualquer orientação necessária;

12.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

12.8. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021);

12.9. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021);

12.10. Deverá ser apresentada equipe mínima obrigatória, com vínculo permanente com a licitante, conforme abaixo:

12.10.1. 01 (um) Coordenador de Aerolevantamento e Apoio de Campo, Engenheiro Agrimensor, Engenheiro Civil ou Engenheiro Cartógrafo, detentor de atestado técnico compatível, acompanhado de CAT;

12.10.2. 01 (um) Coordenador de Elaboração de Base Cartográfica e Levantamento Móvel 360°, Engenheiro Agrimensor, Engenheiro Civil ou Engenheiro Cartógrafo, detentor de atestado técnico compatível, acompanhado de CAT;

12.10.3. 01 (um) Coordenador de Elaboração e Implantação de Sistemas de Informações Geográficas, Profissional de Nível Superior detentor de atestado técnico compatível, acompanhado de CAT;

12.10.4. 01 (um) Gerente de Projetos, Profissional de Nível Superior e Especialização em Gerenciamento de Projetos, detentor de atestado técnico compatível, acompanhado de CAT;

12.10.5. Com exceção do Gerente de Projetos que poderá acumular mais de uma função, a empresa deverá comprovar no mínimo 1 (um) profissional para cada função especificada;

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

12.11. A comprovação de vínculo permanente do(s) profissional(is) com formação superior far-se-á através da apresentação de um dos seguintes documentos: do estatuto ou contrato social, cópia do livro de registro de empregados, da carteira de trabalho e previdência social, certidão de equipe técnica responsável pela empresa emitida pelo CREA ou através de contrato de prestação de serviços.

12.12. Na assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar o seguinte documento da Subcontratada: Registro ou inscrição junto ao Ministério da Defesa como entidade privada executante de serviço das fases aeroespacial e decorrente de aerolevantamento, categoria “A”, conforme os termos do Decreto-Lei nº 1.177, de 21/06/1971 e Decreto nº 2.278, de 18/07/1997, e da Portaria nº 3.703/GM-MD, de 06 de setembro de 2021, exceto para Aeronaves Remotamente Pilotadas - RPA de classes 2 ou 3, que estão dispensadas pela ANAC para SAE-AL;

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. Emitir a Ordem de Serviços para instruir a entrega dos mesmos;

13.2. Receber os serviços no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

13.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

13.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

13.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

13.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

13.7. Rejeitar, no todo ou em parte, devolvendo os serviços entregues fora das especificações exigidas com as exigências do Edital, Termo de Referência e seus anexos ou quando não estejam de conformidade com os padrões de qualidade, dando ciência dos motivos da recusa à Contratada que assumirá todas as despesas daí decorrentes;

13.8. Notificar previamente à Contratada, quando da aplicação de penalidades;

13.9. Atestar as notas fiscais/faturas emitidas pela Contratada, recusando-as quando inexatas ou incorretas, efetuando todos os pagamentos nas condições pactuadas;

13.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

14.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

14.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

14.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

14.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

14.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei 14.133/2021);

14.2.2. Multa:

14.2.2.1. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

14.2.2.1.1. O atraso superior a 60 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021.

14.2.2.2. **Compensatória** de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

14.2.2.3. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 14.1.2, 14.1.3, 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6 e 14.1.7 do item 14.1, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei n.º 14.133, de 2021);

14.2.2.4. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 14.1.8, 14.1.9, 14.1.10, 14.1.11 e 14.1.12 do item 14.1, bem como os subitens 14.1.2, 14.1.3, 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6 e 14.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021).

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

14.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS E FORMA DE EXECUÇÃO.

15.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta.

15.1.1. O prestador de serviços será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

15.1.2. **O objeto da contratação não é divisível**, uma vez que as atividades envolvidas apresentam caráter indissociável e demandam a execução integrada, com vistas a assegurar a coerência técnica, a eficiência operacional e a economicidade do procedimento.

15.1.3. A necessidade administrativa identificada exige a realização de diversas etapas interdependentes, tais como: o levantamento aerofotogramétrico do território municipal; o processamento e a geração da base cartográfica conforme normas técnicas oficiais; a estruturação e a implantação do sistema de informações geográficas (SIG); e a capacitação da equipe municipal para uso e atualização dos produtos. Tais atividades possuem natureza técnica complementar, devendo ser conduzidas de forma coordenada e sob a responsabilidade de um mesmo executor, garantindo a uniformidade metodológica e a compatibilidade entre os diversos componentes do produto final.

15.1.4. O fracionamento indevido da contratação comprometeria a qualidade e a integridade dos resultados, além de potencialmente gerar sobreposição de esforços, dificuldades operacionais, aumento dos custos globais e riscos à efetividade da gestão territorial, contrariando, assim, os princípios da eficiência, da economicidade e da obtenção da proposta mais vantajosa para a administração pública.

15.1.5. Ademais, eventual divisão do objeto dificultaria a adequada responsabilização técnica, além de criar entraves à fiscalização contratual, uma vez que a avaliação da qualidade dos produtos, como a base cartográfica e o sistema geográfico, depende da análise conjunta e integrada de todas as etapas.

15.1.6. Portanto, o não parcelamento da contratação justifica-se pela necessidade de garantir a unidade e a integridade do objeto, prevenindo riscos operacionais e assegurando que a solução adotada atenda, de forma plena e eficaz, à necessidade administrativa identificada.

15.2. Forma de execução.

15.2.1. A prestação do(s) serviço(s) será parcelado conforme solicitação do setor requisitante.

15.2.2. Exigências de Qualificação Técnica:

15.2.2.1. Para fins de habilitação, além dos demais requisitos expressos em Edital, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos para Qualificação Técnica.

15.2.2.2. Comprovação de aptidão para a prestação do(s) serviços(s) similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

15.2.2.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

15.2.2.4. A prestadora do(s) serviço(s) disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

15.2.2.5. A empresa vencedora deverá apresentar os seguintes documentos para qualificação técnica:

15.2.2.6. Certidão de registro e regularidade da Pessoa Jurídica no CREA da sede da licitante;

15.2.2.7. Registro ou inscrição junto ao Ministério da Defesa como entidade privada executante de serviço das fases aeroespacial e decorrente de aerolevante, categoria “A”, conforme os termos do Decreto-Lei nº 1.177, de 21/06/1971 e Decreto nº 2.278, de 18/07/1997, e da Portaria nº 3.703/GM-MD, de 06 de setembro de 2021, exceto para Aeronaves Remotamente Pilotadas - RPA de classes 2 ou 3, que estão dispensadas pela ANAC para SAE-AL;

15.3. PROVA DE CONCEITO

15.3.1. Uma Comissão Técnica a ser nomeada terá a responsabilidade de avaliar o sistema proposto pela empresa que apresentar a proposta mais vantajosa. Essa avaliação será realizada de acordo com os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência, visando verificar a conformidade dos sistemas oferecidos com as características gerais, específicas e funções solicitadas.

15.3.2. Para a homologação do processo de licitação, a proponente que tenha sido DECLARADA PROVISORIAMENTE VENCEDORA deverá realizar uma demonstração do sistema proposto em até cinco dias úteis após a conclusão de sua habilitação. Essa demonstração estará aberta a todas as licitantes participantes do processo.

15.3.3. A empresa deve comprovar o atendimento das características e funcionalidades mínimas obrigatórias da solução proposta por meio da demonstração do sistema em funcionamento durante essa apresentação.

15.3.4. A demonstração será aberta ao público, incluindo qualquer cidadão ou licitante interessado, mas os espectadores não poderão fazer manifestações durante a apresentação.

15.3.5. A empresa deve apresentar o sistema que pretende fornecer ao município durante essa demonstração, sob pena de desclassificação. A licitante é responsável por garantir que a apresentação seja bem-sucedida.

15.3.6. A licitante terá um período máximo de uma hora e trinta minutos para realizar sua apresentação, com uma tolerância de trinta minutos adicionais.

15.3.7. Não serão aceitos manuais, protótipos não funcionais, apresentações animadas, sistemas fragmentados, slides, vídeos ou declarações da proponente ou fabricante indicando que funcionalidades mínimas obrigatórias estão em desenvolvimento ou serão desenvolvidas.

15.3.8. A licitante será desclassificada se não apresentar 100% das características e funcionalidades mínimas obrigatórias, conforme especificado no Termo de Referência. A sequência de demonstração deve seguir os itens específicos do TR.

15.3.9. Soluções que não tenham sido implementadas pela licitante avaliada ou que não sejam de sua propriedade não serão aceitas.

15.3.10. As características e funcionalidades do sistema serão comprovadas por meio de uma prova de conceito que deve abranger as funcionalidades descritas no ANEXO II (características mínimas exigidas na prova de conceito) do Termo de Referência. Itens da especificação técnica que não constem na prova de conceito e **que não sejam obrigatórios**, poderão ser implementados em até trinta dias a partir da emissão da ordem de serviço para a implantação do sistema.

15.3.11. Após a conclusão dos testes de conformidade, a equipe da Contratante elaborará um relatório dentro de três dias úteis, informando os resultados.

15.3.12. Condições de reprovação incluem o não comparecimento para execução da prova na data e hora marcada, bem como o não atendimento a qualquer um dos itens apontados como obrigatórios.

15.4. VISITA TÉCNICA FACULTATIVA

15.4.1. As empresas interessadas em participar desta licitação poderão realizar visita técnica para conhecimento de todas as facilidades e dificuldades relacionados à sua execução. A visita técnica poderá ser realizada até três dias úteis anteriores à abertura do certame, desde que previamente agendada.

15.4.2. Para a realização da visita técnica, o responsável pela empresa licitante deverá se apresentar munido de documento de identidade e carta autorizativa da empresa para que ele a represente nesta visita.

16. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

16.1. Os valores dos orçamentos preliminares serão sigilosos nos termos do Decreto Municipal n.º 518, de 2023, em seu art. 9º, § 5º, bem como do Decreto Municipal n.º 536, de 2023, em seu art. 12 e constará em ANEXO.

16.2. Os valores estimados da contratação seguirão o estabelecido no Decreto Municipal n.º 536, de 2023, ao qual dispõe sobre o procedimento para a pesquisa de preço para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas decorrentes da contratação pretendida correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

I. GESTÃO/UNIDADE:

0400. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

II. PROJETO ATIVIDADE:

2007 – GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

III. ELEMENTO DE DESPESA:

3.3.9.0.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

IV. FONTE DE RECURSOS:

1.500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – PM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025 - PMTF

OBJETO:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS E PRODUÇÃO DE BASE CARTOGRÁFICA ATRAVÉS DO AEROLEVANTAMENTO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA DE FREITAS – BA, a fim de atender as demandas da Secretaria Municipal de Finanças, conforme condições, quantidades e especificações no Edital, Termo de Referência e seus Anexos.

DADOS DA PROPONENTE	PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE
RAZÃO SOCIAL	
CNPJ/MF	
ENDEREÇO, Nº, BAIRRO, CIDADE / UF	
TELEFONE/FAX	
E-MAIL DA PROPONENTE	
DADOS BANCÁRIOS	
BANCO / AGÊNCIA / CONTA CORRENTE	/ /

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO CATMAT	UND.	QTD.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
001						
002						
003						
VALOR GLOBAL: R\$			VALOR POR EXTENSO:			
Declaramos plenamente que concordamos e atenderemos todas as exigências deste Edital e seus anexos.						
VALIDADE DA PROPOSTA: 180 (cento e oitenta) dias		Assinatura do Representante legal da empresa				

OBS: No caso de a marca do produto possuir o mesmo nome da empresa licitante, o produto deverá ser identificado como marca **própria**.

1. DECLARAÇÕES:

1.1. Preço: Nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, fretes, contratação de pessoal, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre os serviços da presente licitação, que deverão correr totalmente por conta da Empresa vencedora;

1.2. Prazo de Entrega: no prazo estabelecido no Termo de Referência.

1.3. Execução: Será em conformidade com o solicitado e especificações constantes do Termo de Referência - Anexo I do Edital.

Teixeira de Freitas-BA, ____ de _____ de 2025.

Razão Social / CNPJ

Nome do representante legal

Nº do CPF do Representante Legal

Observação importante para o envio da Proposta Inicial: A licitante deverá enviar a **PROPOSTA INICIAL** preenchida com data, local e assinatura, **COM** o timbre da empresa proponente, em formato de papel A4.

Observação importante para o envio da Proposta Final/Readequada: A empresa vencedora deverá enviar a proposta final/readequada preenchida, com data, local e assinatura **COM** o timbre da proponente, em formato de papel A4, para que a mesma seja juntada aos autos.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO Nº ____ / 2025

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO que fazem entre si o Município de Teixeira de Freitas – BA, por intermédio do(a) Secretário(a) Municipal de Finanças e o vencedor do - PREGÃO ELETRÔNICO - Edital Nº 140-2025, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

O Município de Teixeira de Freitas-BA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede administrativa na _____, nº _____, Bairro _____, Teixeira de Freitas-BA, neste ato representada pelo(a) Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Ordenador de Despesas, designado pelo Decreto Municipal nº XX.202X, matrícula XXX.202X, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediado no endereço _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____ doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr(a). _____, profissão, _____, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº _____ residente e domiciliado(a) no endereço _____ nº _____, Bairro _____, Cidade _____ Estado _____, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos por acharem entre si, justo e acertado o presente Contrato Administrativo, decorrente do Pregão Eletrônico n. 140-2025, pelas cláusulas e condições descritas a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA LEGALIDADE

1.1. O presente contrato administrativo tem como base legal o Processo Licitatório na Modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA nº 140-2025 - PMTF, Processo Administrativo nº 1317/2025, e ainda, em observância às disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Municipal n.º 541/2010, demais legislações aplicáveis, e pelas normas contidas no Edital do certame e seus Anexos, que são partes integrantes desta avença, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS E PRODUÇÃO DE BASE CARTOGRÁFICA ATRAVÉS DO AEROLEVANTAMENTO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA DE FREITAS – BA, a fim de atender as demandas da Secretaria Municipal de Finanças, conforme condições, quantidades e especificações no Edital, Termo de Referência e seus Anexos.

2.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001						
...						

2.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 2.3.1. O Termo de Referência;
- 2.3.2. O Edital da Licitação;
- 2.3.3. A Proposta do contratado;
- 2.3.4. Eventuais anexos ou apêndices dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

3.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA QUARTA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

4.1. Da Entrega:

4.2. O prazo para o início da prestação dos serviços é de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da ordem de serviço, em remessa parcelada, conforme endereço fornecido pela Secretaria demandante, em dias úteis no horário compreendido entre às 7h30 e 17h, sendo o prazo máximo para execução completa do objeto de 12 meses a partir da ordem de serviço, conforme ANEXO III.

4.3. Do Pagamento:

4.3.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado;

4.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

4.4. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA - SUBCONTRATAÇÃO

5.1. Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, a contratada poderá subcontratar parte do serviço até o limite autorizado, em cada caso, pela Administração.

5.1.1. A licitante apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

5.1.2. O contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia do CONTRATANTE, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

5.1.3. Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

5.1.4. A CONTRATADA poderá subcontratar pessoa jurídica para a realização do seguinte serviço:

5.1.4.1. Serviço de aerolevantamento, categoria “A”, conforme os termos do Decreto-Lei nº 1.177, de 21/06/1971 e Decreto nº 2.278, de 18/07/1997, e da Portaria nº 3.703/GM-MD, de 06 de setembro de 2021.

CLÁUSULA SEXTA - PREÇO

6.1. O valor total da contratação é de R\$ XXXXXXXXXXXX (por extenso).

6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de 01 (um) ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Emitir Ordem de Fornecimento para instruir a entrega dos materiais;

8.3. Receber os materiais no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.5. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido

8.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

8.7. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.8. Rejeitar, no todo ou em parte, devolvendo os materiais entregues fora das especificações exigidas com as exigências do Edital, Termo de Referência e seus anexos ou quando não estejam de conformidade com os padrões de qualidade, dando ciência dos motivos da recusa à Contratada que assumirá todas as despesas daí decorrentes;

8.9. Notificar previamente à Contratada, quando da aplicação de penalidades;

8.10. Atestar as notas fiscais/faturas emitidas pela Contratada, recusando-as quando inexatas ou incorretas, efetuando todos os pagamentos nas condições pactuadas;

8.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda, efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal com todas as discriminações inerentes ao objeto.

9.2. Comunicar à Contratante, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste CONTRATO, EDITAL, TERMO de REFERÊNCIA e seus anexos;

9.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, total ou parcialmente, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto do contrato em que se verifiquem má qualidade, vícios, defeitos ou incorreções, resultantes de execução irregular, do emprego de materiais ou equipamentos inadequados, se for o caso, ou não correspondente (s) ao (s) material (is);

9.5. Responder por quaisquer danos e prejuízos causados em função do objeto do contrato firmado, bem como por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralizações na entrega dos materiais, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do fato, ou da ordem expressa e escrita da CONTRATANTE;

9.6. Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos, fornecendo toda e qualquer orientação necessária;

9.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

9.8. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021);

9.9. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021);

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

9.10. Deverá ser apresentada equipe mínima obrigatória, com vínculo permanente com a licitante, conforme abaixo:

9.10.1.01 (um) Coordenador de Aerolevantamento e Apoio de Campo, Engenheiro Agrimensor, Engenheiro Civil ou Engenheiro Cartógrafo, detentor de atestado técnico compatível, acompanhado de CAT;

9.10.2.01 (um) Coordenador de Elaboração de Base Cartográfica e Levantamento Móvel 360°, Engenheiro Agrimensor, Engenheiro Civil ou Engenheiro Cartógrafo, detentor de atestado técnico compatível, acompanhado de CAT;

9.10.3.01 (um) Coordenador de Elaboração e Implantação de Sistemas de Informações Geográficas, Profissional de Nível Superior detentor de atestado técnico compatível, acompanhado de CAT;

9.10.4.01 (um) Gerente de Projetos, Profissional de Nível Superior e Especialização em Gerenciamento de Projetos, detentor de atestado técnico compatível, acompanhado de CAT;

9.10.5. Com exceção do Gerente de Projetos que poderá acumular mais de uma função, a empresa deverá comprovar no mínimo 1 (um) profissional para cada função especificada;

9.11. A comprovação de vínculo permanente do(s) profissional(is) com formação superior far-se-á através da apresentação de um dos seguintes documentos: do estatuto ou contrato social, cópia do livro de registro de empregados, da carteira de trabalho e previdência social, certidão de equipe técnica responsável pela empresa emitida pelo CREA ou através de contrato de prestação de serviços.

9.12. Na assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar o seguinte documento da Subcontratada: Registro ou inscrição junto ao Ministério da Defesa como entidade privada executante de serviço das fases aeroespacial e decorrente de aerolevantamento, categoria “A”, conforme os termos do Decreto-Lei nº 1.177, de 21/06/1971 e Decreto nº 2.278, de 18/07/1997, e da Portaria nº 3.703/GM-MD, de 06 de setembro de 2021, exceto para Aeronaves Remotamente Pilotadas - RPA de classes 2 ou 3, que estão dispensadas pela ANAC para SAE-AL;

CLÁUSULA DÉCIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

11.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

11.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

11.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei 14.133/2021);

11.2.2. Multa:

11.2.2.1. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

11.2.2.1.1. O atraso superior a 60 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021.

11.2.2.2. Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.2.2.3. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6 e 11.1.7 do item 11.1, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei n.º 14.133, de 2021);

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

11.2.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 11.1.8, 11.1.9, 11.1.10, 11.1.11 e 11.1.12 do item 11.1, bem como os subitens 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6 e 11.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021).

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

11.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

11.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

11.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. Este contrato será extinto nas seguintes hipóteses:

12.2. Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.3. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.4. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

12.4.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

12.4.2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei Federal n.º 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.5.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.6. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.6.3. Indenizações e multas.

12.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

13.1. O CONTRATANTE, por meio dos fiscais de contrato, Sr(a). _____, (cargo), Sr(a). _____, (cargo), Sr(a). _____, (cargo), Sr(a). _____, (cargo), Sr(a). _____, (cargo), efetuarão a fiscalização e controle dos materiais a qualquer instante e nos termos estabelecidos no Anexo I e das cláusulas constantes do edital licitatório.

13.2. No desempenho de suas atividades é assegurado, ao órgão fiscalizador, o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições, inclusive solicitando à CONTRATADA, sempre que julgar conveniente, informações sobre o seu andamento.

13.3. A ação ou omissão, total ou parcial, do órgão fiscalizador não eximirá a CONTRATADA da total responsabilidade de executar o contrato, com toda cautela e boa técnica.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária, deste exercício, abaixo discriminada:

I. GESTÃO/UNIDADE:

0400. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

II. PROJETO ATIVIDADE:

2007 – GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

III. ELEMENTO DE DESPESA:

3.3.9.0.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

IV. FONTE DE RECURSOS:

1.500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – PM

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal n.º 14.133, de 2021, demais normas municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei n.º 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO

17.1. A contratante divulgará o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO

18.1. Fica eleito o foro do Município de Teixeira de Freitas, do Estado da Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste Termo de Contrato, que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Teixeira de Freitas-BA, XX de XXXXXXXX de 2025.

Secretário(a) Municipal de Finanças
Mat. n.º XXXXXX / Decreto n.º XXX.202X

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025 - PMTF

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com endereço à _____, nº _____, Bairro _____, Cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), DECLARA sob as penas da lei que possui pleno conhecimento de todas as informações, **dando plena aceitação às normas e condições contidas no Processo Administrativo e Edital acima referenciado**, nada tendo a reclamar no presente ou no futuro.

Teixeira de Freitas-BA, ____ de _____ de 2025.

Razão Social / CNPJ
Nome e nº do CPF do Representante Legal

Observação Importante:

Não serão aceitas declarações manuscritas, tampouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente ou fora do formato A4.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025 - PMTF

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com endereço à _____, nº _____, Bairro _____, Cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), DECLARA sob as penas da lei, que até a presente data cumpre os requisitos para sua habilitação no presente certame licitatório, atendendo a todas as exigências feitas no referido instrumento convocatório, inclusive aquelas relativas ao cumprimento do objeto da licitação, devendo manter esta condição durante a vigência do contrato, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. (Inciso I do Art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021).

Teixeira de Freitas-BA, ____ de _____ de 2025.

Razão Social / CNPJ
Nome e nº do CPF do Representante Legal

Observação Importante:

Não serão aceitas declarações manuscritas, tampouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente ou fora do formato A4.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025 - PMTF

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com endereço à, nº, bairro cidade de, estado de, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), DECLARA sob as penas da LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e, que não estamos incursos nas vedações a que se reporta o § 4º do art. 3º da referida lei, estando ciente das responsabilidades administrativas, civis e criminais por falsa declaração. E que no ano-calendário de realização desta licitação, os valores somados dos contratos celebrados com a Administração Pública não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021.

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/006 e, que não estamos incursos nas vedações a que se reporta o § 4º do art. 3º da referida lei, estando ciente das responsabilidades administrativas, civis e criminais por falsa declaração. E que no ano-calendário de realização desta licitação, os valores somados dos contratos celebrados com a Administração Pública não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021.

() Que **NÃO** possuímos a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

Teixeira de Freitas-BA, ____ de _____ de 2025.

Razão Social / CNPJ
Nome e nº do CPF do Representante Legal

Observação Importante:

Não serão aceitas declarações manuscritas, tampouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente ou fora do formato A4.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO
FEDERAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025 - PMTF

A Empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com endereço à _____, nº _____, Bairro _____, Cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), DECLARA que, em atendimento ao previsto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, combinado com o inciso VI do art. 68 da Lei 14.133/2021, não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, estando ciente das responsabilidades administrativas, civis e criminais por falsa declaração.

Teixeira de Freitas-BA, ____ de _____ de 2025.

Razão Social / CNPJ
Nome e nº do CPF do Representante Legal

Observação Importante:

Não serão aceitas declarações manuscritas, tampouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente ou fora do formato A4.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO INDEPENDENTE DA PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025 - PMTF

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com endereço à _____, nº ___, Bairro _____, Cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), DECLARA sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

1. A proposta apresentada para participar da licitação acima referenciada foi elaborada de maneira independente pela Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação PREGÃO ELETRÔNICO nº 140-2025, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
2. A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar PREGÃO ELETRÔNICO nº 140-2025 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação PREGÃO ELETRÔNICO nº 140-2025, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
3. Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação PREGÃO ELETRÔNICO nº 140-2025 quanto a participar ou não da referida licitação;
4. Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do PREGÃO ELETRÔNICO nº 140-2025 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação PREGÃO ELETRÔNICO nº 140-2025 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
5. Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do PREGÃO ELETRÔNICO nº 140-2025 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
6. Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Teixeira de Freitas-BA, ____ de _____ de 2025.

Razão Social / CNPJ
Nome e nº do CPF do Representante Legal

Observação Importante:

Não serão aceitas declarações manuscritas, tampouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente ou fora do formato A4.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO COM SERVIDOR
PÚBLICO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025 - PMTF

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com endereço à _____, nº _____, Bairro _____, Cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), **DECLARA** que, em atendimento ao previsto no §1º do art. 9º da Lei Federal n.º 14.133/2021, não emprega agente público municipal em seu quadro técnico, envolvidos direta ou indiretamente da licitação ou da execução do contrato. Declaro ter observado as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou ainda emprego, a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, nos termos da legislação que disciplina a matéria, estando ciente das responsabilidades administrativas, civis e criminais por falsa declaração.

Teixeira de Freitas-BA, ____ de _____ de 2025.

Razão Social / CNPJ
Nome e nº do CPF do Representante Legal

Observação Importante:

Não serão aceitas declarações manuscritas, tampouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente ou fora do formato A4.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

ANEXO X - DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS, PREVISTA NO ART. 92, INCISO XVII, DA LEI
FEDERAL N.º 14.133/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025 - PMTF

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com endereço à,
nº, bairro cidade de, estado de, neste ato
representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), **DECLARA** para os devidos fins que:

() Cumpre as exigências de reserva de cargos para Pessoa com Deficiência - PcD, para Reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, em atenção ao art. 92, XVII, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

() Esta empresa está desobrigada a contratar e reservar cargos para Pessoa com Deficiência - PcD e para Reabilitado da Previdência Social, visto que seu quadro de funcionários não ultrapassa 100 (cem) ou mais empregados.

Teixeira de Freitas-BA, ____ de _____ de 2025.

Razão Social / CNPJ
Nome e nº do CPF do Representante Legal

Observação Importante:

Não serão aceitas declarações manuscritas, tampouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente ou fora do formato A4.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS DO ART. 14 DA LEI FEDERAL N.º
14.133/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025 - PMTF

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com endereço à,
nº, bairro cidade de, estado de, neste ato
representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), **DECLARA** que esta empresa não
está incursa em qualquer das hipóteses de impedimento para disputa de licitação ou participação na execução do contrato
listadas no art. 14, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Teixeira de Freitas-BA, ____ de _____ de 2025.

Razão Social / CNPJ
Nome e nº do CPF do Representante Legal

Observação Importante:

Não serão aceitas declarações manuscritas, tampouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa
proponente ou fora do formato A4.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

ANEXO XII - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS EXECUTANDO TRABALHO
DEGRADANTE OU FORÇADO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025 - PMTF

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com endereço à,
nº, bairro cidade de, estado de, neste ato
representada legalmente por (nome e qualificação completa do representante legal), **DECLARA** que esta empresa não
possui, na cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos
III e IV do art. 1º e no inc. III do art. 5º da Constituição Federal.

Teixeira de Freitas-BA, ____ de _____ de 2025.

Razão Social / CNPJ
Nome e nº do CPF do Representante Legal

Observação Importante:

Não serão aceitas declarações manuscritas, tampouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa
proponente ou fora do formato A4.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

ANEXO XIII – DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025 - PMTF

DECLARO, para atender às exigências do Edital de Licitação na **MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, destinada contratação de empresa especializada na prestação de serviço de IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS E PRODUÇÃO DE BASE CARTOGRÁFICA ATRAVÉS DO AEROLEVANTAMENTO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA DE FREITAS – BA, a fim de atender as demandas da Secretaria Municipal de Finanças, conforme condições, quantidades e especificações no Edital, Termo de Referência e seus Anexos, que _____, Responsável Técnico da Empresa _____, compareceu ao local determinado mediante agendamento pela Secretaria Municipal de Finanças em ____/____/2025, onde tomou conhecimento de todas as medições e das condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto da mencionada licitação, de acordo com o artigo 63, § 2º e 3º, da Lei federal nº 14.133/21.

(LOCAL E DATA)

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE da PMTF)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025

ANEXO XIV – DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA À VISITA TÉCNICA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 140-2025 – PMTF

A empresa _____ CNPJ _____, DECLARA para os fins do **Processo Licitatório n.º 1317/2025** na modalidade **Pregão Eletrônico Nº 140-2025**, que por deliberação única e exclusiva da declarante, a mesma não participou da visita técnica disponível no referido processo licitatório, sendo de sua total responsabilidade o conhecimento dos locais a serem prestados o serviços da contratação de empresa especializada na prestação de serviço de IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS E PRODUÇÃO DE BASE CARTOGRÁFICA ATRAVÉS DO AEROLEVANTAMENTO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA DE FREITAS – BA, a fim de atender as demandas da Secretaria Municipal de Finanças, conforme condições, quantidades e especificações no Edital, Termo de Referência e seus Anexos, não recaindo em nenhuma hipótese qualquer responsabilidade sobre o Município ou argumento futuro quanto à não visitação antecipada.

Teixeira de Freitas-BA, ____ de _____ de 2025.

Razão Social / CNPJ
Nome e nº do CPF do Representante Legal

Observação Importante:

Não serão aceitas declarações manuscritas, tampouco aquelas preenchidas em formulários sem o timbre da empresa proponente ou fora do formato A4.